



Výroční zpráva o činnosti

Masarykovy základní školy Janovice nad Úhlavou okres Klatovy za školní rok 2025/2026

I.

Ředitelka Masarykovy základní školy Janovice nad Úhlavou okres Klatovy dle zřizovací listiny (dále jen „škola“) vydává dle ustanovení [§ 10 odst. 3](#) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších změn a dodatků, a podle ustanovení [§ 4](#) a násl. vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, v platném znění, výroční zprávu o činnosti školy za období školního roku 2025/2026 od 1. 9. 2025 do 31. 8. 2026.

Tato výroční zpráva o činnosti bude zveřejněna na webových stránkách školy <http://www.zsjanovice.cz> a v tištěné podobě bude k nahlédnutí v kanceláři školy.

II.

Základní údaje o škole

1.1 škola	
název školy	Masarykova základní škola Janovice nad Úhlavou okres Klatovy
sídlo školy	Rohozenská 225 340 21 Janovice nad Úhlavou
právní forma	příspěvková organizace
IČO	708 736 07
identifikátor školy	600 068 706

vedení školy	ředitel: Mgr. Klára Marušková zástupce ředitele: Mgr. Lucie Boudová
--------------	--

1.2 zřizovatel	
název zřizovatele	Město Janovice nad Úhlavou
adresa zřizovatele	Městský úřad Harantova 132 340 21 Janovice nad Úhlavou
Kontakt	tel.: 376392295 fax: 376382394 e-mail: mesto@janovice.cz

1.3 Údaje o školské radě	
Datum zřízení	15. 12. 2008
Počet členů školské rady	3
Kontakt	MVDr. Ladislav Vyskočil – ladislav@vyskocil.cz Mgr. Jana Rožňová – roznova@zsjanovice.cz Ing. Vojtěch Sýkora – vojtasysk@centrum.cz

1.4 součásti školy	IZO	kapacita
Základní škola	102 164 436	540 žáků
Školní družina	115 300 210	120 žáků
Školní jídelna ZŠ	102 616 116	500 strávníků

1.5 kontakty			
Místo poskytovaného vzdělávání	Rohozenská 225, 340 21 Janovice nad Úhlavou		
Telefon	ZŠ: 376 392 220	ŠD: 606 091 539	ŠJ: 376 392 205
E-mail	ZŠ: info@zsjanovice.cz		ŠJ: jidelna@zsjanovice.cz
Webové stránky	www.zsjanovice.cz		

III.

Stručná charakteristika školy

Masarykova základní škola Janovice nad Úhlavou okres Klatovy je úplnou základní školou s 1. až 9. ročníkem s kapacitou 540 žáků, která je však dlouhodobě s ohledem na počet žáků využita z cca 55 %. Součástí školy je školní družina s kapacitou 120 žáků a školní jídelna s kapacitou 500 jídel, která je naplňována částečně stravováním žáků školy a zároveň je využívána v rámci doplňkové činnosti.

Škola je situována na okraji města při výjezdu z obce směrem na Bezděkov. Provoz školy probíhá v komplexu několika vzájemně propojených budov. V původní staré školní budově z roku 1926 jsou umístěny převážně učebny pro žáky 2. stupně, kabinety, sborovna, odborná učebna přírodních věd, odborná učebna pro výuku cizích jazyků, učebna hudební výchovy a učebna výpočetní techniky. V suterénu, kde jsou šatny s individuálními skříňkami pro žáky a odpočívárna před odpolední výukou, se zároveň nachází technické zázemí.

V přístavbě z roku 1977, kterou vedle pavilonu dílen, jehož součástí je vedle školní dílny i učebna pro výuku výtvarné výchovy a cvičná kuchyně, tvoří hospodářská budova a spojovací trakt se starou budovou. Ve spojovacím traktu jsou rozmístěny učebny a kabinety 1. stupně, prostory školní družiny a učebny pronajímané pro výuku ZUŠ Nýrsko. Nezbytným zázemím je školní kuchyně se školní jídelnou, kde mají strážníci možnost volby ze dvou jídel. Objednávání stravy je možné pouze přes www.strava.cz. Čipy, kterými se žáci i zaměstnanci prokazují při výdeji stravy, slouží také pro vstup do budovy školy. Ochrana před vstupem cizích osob do školní budovy je dále řešena druhými skleněnými bezpečnostními dveřmi, které slouží pouze pro zaměstnance školy a příchozí návštěvy.

V přístavbě se nachází plynofikovaná kotelna. Nad kotelnou je situován obecní byt. Původní tělocvična školy z roku 1926 byla v rámci přístavby přebudována. V červenci 2024 zde byla provedena renovace podlahy, které dominuje krásné logo školy.

Součástí školy je rozlehlý venkovní areál s parkem, kde je umístěna řada sportovišť. Za příznivých podmínek využívají žáci venkovní areál k relaxaci o přestávkách. Hřiště slouží pro školní tělesnou výchovu, zájmovou činnost žáků a další organizované sportovní aktivity. V létě 2026 se ve spolupráci se zřizovatelem školy uskutečnila 1. etapa výměny povrchu příjezdových cest a výstavba moderní kolárny.

Na venkovní areál školy navazuje školní pozemek s budovou, ve které bývala učebna školní družiny při pobytu dětí venku. Střecha budovy je v současnosti v havarijním stavu, proto se budova používá pouze jako technické zázemí. Na přilehlém pozemku se nachází venkovní hřiště pro školní družinu, které obsahuje mnoho zajímavých herních prvků z přírodních materiálů. Současně byly za pomoci žáků školy postaveny vyvýšené záhony, které slouží pro výuku pěstičství. Družinové hřiště je dále využíváno pro pořádání neformálních školních akcí, jako je např. opékání buřtů s rodiči apod.

Vybavenost školy a jednotlivých učeben pomůckami a dalšími zařízeními je na velmi vysoké úrovni. Kromě standardního vybavení jednotlivých učeben a sbírek kabinetů jsou učebny vybaveny nejmodernějšími digitálními technologiemi, které byly pořízeny převážně z dotačních titulů. Škola také prvním rokem využívala kompletně zrekonstruovanou počítačovou učebnu ve 2. patře staré budovy. Veškeré prostory a vybavení školy byly veřejnosti představeny v rámci oslav 100. výročí školy.

IV.

Stručná charakteristika oborů, profil absolventa

Škola vyučuje v souladu se zápisem do školského rejstříku tyto obory:

Kód	Obor vzdělání		Poznámky	Zařazené třídy
79-01-C/01	Základní škola		RVP ZV	1. až 9. ročník

Vzdělávací programy	
ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM (viz Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání, č.j. MSMT-40117/2020-4).	Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání - Škola pro budoucnost (č.j. ZŠJNÚ/1242/22).

Součást školy	Počet tříd (oddělení)	Počet žáků k 1.9.2025	Počet na třídu	Počet žáků k 26.6.2026	Počet na třídu
1. stupeň ZŠ	9	140	15,55	143	15,9
2. stupeň ZŠ	8	138	17,25	146	18,25
Základní škola	17	278	16,35	289	17
Školní družina	3	90	30	88	29,3
Školní jídelna ZŠ	X	233	x	222	x

V.

Personální zabezpečení činnosti školy

Činnost školy byla zajištěna těmito pracovníky

Základní údaje o pracovnících školy	Fyzické osoby	Přepočtené osoby
Počet učitelů ZŠ	26	23,2726
Počet asistentů pedagoga	12	8,7780
Počet školních psychologů	1	0,5
Počet kariérových poradců	1	0,4091
Počet vychovatelek ŠD	4	2,0832
Počet správních zaměstnanců ZŠ	8	5,9750
Počet zaměstnanců ŠJ	5	4,6083

Údaje o pedagogických pracovnících

Základní školu od 1. 5. 2020 vede ředitelka školy Mgr. Klára Marušková, která 18. 3. 2026 obhájila konkurz a od 1. 5. 2026 pokračuje v dalším šestiletém funkčním období.

V rámci projektu OP JAK Škola pro budoucnost II ve škole působí Mgr. Zdeňka Kocumová jako kariérový poradce a podpora školního poradenského pracoviště. Pozici školního psychologa zastávala Mgr. Vladimíra Brandová, se kterou se tento rok s těžkým srdcem loučíme, ale zároveň jí přejeme zasloužený důchod.

Z počtu 26 učitelů 6 působilo na obou stupních základní školy. Na začátku školního roku byli přijati noví učitelé: Mgr. Jana Padělková (TU 1.B) a Mgr. Josef Fiala (TV, NJ, AJ). S koncem školního roku odešla na mateřskou dovolenou Mgr. Michaela Dorušková.

Tým asistentek pedagoga zůstal beze změny.

Funkci zástupkyně ředitelky školy i nadále zastávala Mgr. Lucie Boudová.

O zajištění chodu mimoškolní činnosti v rámci školní družiny se staraly vychovatelky (P. Tržová, I. Bělová a L. Trnková Jiříková a J. Pindrochová).

Pedagogičtí pracovníci podle věkové skladby

Do 35 let		36 – 45 let		46 – 55 let		nad 55 let do důchodového věku		v důchodovém věku		Celkem	
muži	ženy	muži	ženy	muži	ženy	muži	ženy	muži	ženy	muži	ženy
1	9	1	11	0	11	1	8	0	0	3	39

Průměrný věk pedagogických pracovníků – 45,2 let.

Zastoupení žen a mužů – ženy 92,9 %, muži 7,1 %.

Údaje o nepedagogických pracovnících

O chod školy a školní jídelny se staralo celkem 14 zaměstnanců se sjednanou pracovní smlouvou.

O prostory školy se staral školník a další 3 pracovníce se zkráceným úvazkem. Ve školní jídelně je situace obdobná, 4 pracovníce měly částečný úvazek, vedoucí školní jídelny pracovala na plný úvazek. Funkce administrativní a spisové pracovníce, hlavní účetní, mzdové účetní a hospodářky školy vykonávaly 3 pracovníce, z toho dvě na plný úvazek. O správu ICT zařízení se na zkrácený úvazek staral ICT specialista Bc. Josef Kinský.

Nepedagogičtí pracovníci podle věkové skladby

Do 35 let		36–45 let		46–55 let		nad 55 let do důchodového věku		v důchodovém věku		Celkem	
muži	ženy	muži	ženy	muži	ženy	muži	ženy	muži	ženy	muži	ženy
0	1	0	2	0	6	1	3	0	1	2	12

Průměrný věk nepedagogických pracovníků – 53,7 let.

Zastoupení žen a mužů – ženy 85,7%, muži 14,3 %.

Personální podmínky vzdělávání

Pedagogický sbor byl plně obsazen, řádná výuka byla na škole zajištěna. Je snahou, aby všichni vyučující byli plně způsobilí po stránce kvalifikace i odbornosti. Skladba úvazků všech vyučujících je tvořena s maximální snahou o využití jejich odborné kvalifikace a zkušeností.

Funkci metodika ICT v tomto školním roce zastávala Mgr. Lucie Boudová. Každému pedagogickému pracovníkovi byl poskytnut notebook a části pedagogů i další vybavení (sluchátka, webová kamera, grafický tablet, vizualizér apod.).

Funkci výchovného poradce vykonávala Mgr. Vendula Krouparová.

Funkci školního metodika prevence vykonávala Mgr. Martina Krásnická. Během tohoto školního roku se podařilo zrealizovat několik zajímavých preventivních programů a projektů.

Funkci koordinátora EVVO zastávala Mgr. Eva Kudláčková, která pro tuto oblast využívala zpracované plány činnosti.

Funkci koordinátora ŠVP vykonávala Mgr. J. Rožňová.

VI.

Údaje o přijímacím řízení a následném přijetí do školy

Zápis k povinné školní docházce

Zápis proběhl v termínu 5. 2. 2026

<i>předpokládaný počet prvních tříd</i>	<i>počet dětí přijatých do první třídy</i>	<i>z toho počet dětí starších 6 let (nástup po odkladu)</i>	<i>počet odkladů</i>
2	39	3	3

Výsledky přijímacího řízení na SŠ

Na šestileté gymnázium se v tomto školním roce dostali 2 žáci.

Z 9. ročníku odešlo na střední školy 49 žáků, z toho 40 na maturitní obory a 9 na učiliště. Jeden žák ukončil povinnou školní docházku po absolvování 9. ročníku a dva žáci po absolvování 7. ročníku.

Výkon státní správy

Rozhodnutí ředitelky školy	Počet	Počet odvolání
Přijetí žáka ke studiu na ZŠ do 1. ročníku	39	0
Přijetí žáka ke studiu na ZŠ (průběžné)	18	0
Odklad povinné školní docházky	3	0
Dodatečný odklad povinné školní docházky	0	0

Počet žáků uvolněných z předmětu	Počet žáků
Německý jazyk	4 (z toho 2 cizinci absolvovali ČJ2)
Tělesná výchova	3

Počet evidovaných stížností	1
- z toho oprávněných	0
- z toho částečně oprávněných	0
- z toho neoprávněných	1
- z toho postoupených jinému orgánu	0

VII.

Údaje o výsledcích vzdělávání žáků

Masarykova základní škola Janovice nad Úhlavou okres Klatovy je zapsána ve školském rejstříku pod č.j. 30 223/2010-21.

Škola poskytuje základní vzdělávání dle školního vzdělávacího programu „Škola pro budoucnost“. Učební plán pro 1. stupeň zahrnoval 210 vyučovacích hodin týdně, na 2. stupni to bylo 244 hodin.

Podle cílů stanovených školním vzdělávacím programem dosáhla škola těchto výsledků ve vzdělávání žáků:

1. st.	1. pololetí / 2. pololetí		
Ročník:	prospěl s vyznamenáním	prospěl	neprospěl
1.	25/23	0/2	0/0
2.	34/32	0/1	0/0
3.	27/27	3/4	0/0
4.	18/19	2/1	0/0
5.	19/22	15/12	0/0

2. st.	1. pololetí / 2. pololetí		
Ročník:	prospěl s vyznamenáním	prospěl	neprospěl
6.	8/10	21/20	1/1
7.	17/17	16/17	0/0
8.	4/8	24/23	2/0
9.	22/17	27/33	1/0

Přehled o chování, opatření k posílení kázně za 1./2.pololetí

Třída	NTU	DTU	DŘŠ	„2“	„3“	PTU	PŘŠ
I.A							
I.B							
II.A							
II.B							
III.A	1 / 2	1 / 2					
III.B							
IV.A	1 / 0					1 / 21	
V.A	2 / 1	5 / 2		0 / 1			
VI.A	1 / 1	1 / 0	0 / 1	0 / 1			
VI.B	2 / 7	1 / 6	0 / 3			0 / 6	
VII.A	2 / 2	1 / 3	1 / 0	1 / 0		0 / 3	
VII.B	0 / 1	1 / 2					
VIII.A	0 / 3	1 / 0				1 / 11	
VIII.B	6 / 3	1 / 2					
IX.A	0 / 5	0 / 1				0 / 15	
IX.B	1 / 3						
Celkem	16 / 28	12 / 18	1 / 4	1 / 2	0 / 0	2 / 56	0 / 0

Údaje o zameškaných hodinách za školní rok 1. / 2. pololetí

	<i>omluvené</i>	<i>průměr na žáka</i>	<i>neomluvené</i>	<i>průměr na žáka</i>
<i>I.A</i>	308 / 660	27,70 / 50,77	0 / 0	0 / 0
<i>I.B</i>	371 / 532	30,92 / 44,33	0 / 20	0 / 1,67
<i>II.A</i>	439 / 666	25,82 / 39,18	0 / 0	0 / 0
<i>II.B</i>	427 / 488	25,11 / 30,50	0 / 0	0 / 0
<i>III.A</i>	940 / 1046	58,75 / 65,38	0 / 0	0 / 0
<i>III.B</i>	391 / 836	27,93 / 55,73	0 / 0	0 / 0

IV.A	587 / 858	29,35 / 42,90	0 / 0	0 / 0
V.A	997 / 933	55,39 / 51,83	17 / 5	0,95 / 0,28
V.B	875 / 987	54,69 / 61,69	0 / 21	0 / 1,31
1. stupeň	5335 / 7006	37,29 / 49,15	17 / 46	0,95 / 1,09
VI.A	1087 / 1001	72,47 / 62,56	0 / 0	0 / 0
VI.B	738 / 1224	49,2 / 81,60	0 / 41	0 / 2,73
VII.A	1070 / 875	66,88 / 58,33	0 / 0	0 / 0
VII.B	549 / 1573	32,29 / 82,79	7 / 0	0,41 / 0
VIII.A	958 / 1040	59,88 / 65,00	0 / 0	0 / 0
VIII.B	1729 / 1538	123,50 / 102,53	0 / 12	0 / 0,80
IX.A	1880 / 2553	75,20 / 102,12	0 / 1	0 / 0,04
IX.B	2059 / 2320	79,19 / 92,80	0 / 7	0 / 0,28
2. stupeň	10070 / 12124	69,95 / 77,21	7 / 61	0,41 / 0,96
Celkem	15405 / 19130	53,62 / 63,18	24 / 107	0,30 / 1,03

Údaje o školou poskytovaných podpůrných opatřeních:

Žáci jsou evidováni na základě diagnostiky školským poradenským zařízením. Podle druhu a převažujícího stupně znevýhodnění jsou poskytována podpůrná opatření personálního (asistent pedagoga) nebo materiálního (didaktické pomůcky) charakteru.

druh postižení	převažující stupeň	počet žáků
Souběžné postižení více vadami	3	2
	4	1
Dlouhodobé SVP vyplývající ze zdrav. stavu či jiných okolností	4	1
	3	5
	2	1
LMP	3	4
	4	0
Středně těžké vady řeči	3	6

	2	1
Mírné poruchy chování	3	3
	2	12
Středně závažné poruchy chování	3	11
	2	8
Závažné poruchy chování	4	1
	3	4
Mírné vývojové poruchy učení	2	5
Středně závažné poruchy učení	3	6
	2	13
Závažné vývojové poruchy učení	3	2
	2	1
Poruchy autistického spektra	3	4
SVP vyplývající z kombinace faktorů (kulturní prost. + jiné)	3	0
	2	0
SVP vyplývající z dopadu jiných životních podmínek žáka	3	3
	2	0

Personální podpora ve formě asistenta pedagoga byla poskytována 22 žákům školy. Didaktické a jiné pomůcky čerpalo v tomto školním roce 5 žáků.

Podle potřeby a doporučení je zpracováván individuální vzdělávací plán, který vyučující ve spolupráci s výchovným poradcem školy a PPP Klatovy průběžně vyhodnocují a doplňují. Této podpory se během školního roku dostalo 8 žákům školy.

Průběh a výsledky vzdělávání žáků

Výuka ve všech ročnících probíhala dle ŠVP Škola pro budoucnost.

Naši školu navštěvuje několik žáků se statutem uprchlíka před válečným konfliktem. Celkový počet těchto žáků se ale snižuje. Většinou se jedná o žáky již plně integrované, kteří jsou plně zapojení do běžných třídních kolektivů. Tito žáci mají upravenou pouze výuku 2. cizího jazyka, kdy namísto německého jazyka se učí češtinu pro cizince.

Pro výuku v jednotlivých třídách byl zpracován rozvrh hodin, který je součástí povinné dokumentace školy a zohledňuje veškeré požadavky, které jsou na něj kladeny. Jako metodické orgány pracovaly předmětové komise metodických sdružení 1. a 2. stupně. Na schůzkách těchto sdružení dochází k přenosu informací v rámci dalšího vzdělávání, k výměně zkušeností z výuky i k utváření požadavků směrem k vedení školy.

Na základě požadovaných výstupů ŠVP a učebních plánů školy zpracovávají jednotliví vyučující tematické plány včetně časového rozvržení probíraného učiva. V průběhu školního roku jsou podle potřeby aktualizovány.

Podpůrná opatření při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou řešena individuálními vzdělávacími plány. Mimořádně nadané žáky zapojujeme do různých soutěží a aktivit a doporučujeme navštěvovat kroužek LogIQ, který v letošním roce vedla kolegyně Kudláčková.

U žáků s doporučením personální podpory působily asistentky pedagoga. Ty pracovaly s žáky podle pokynů vyučujících a požadavků daných individuálními vzdělávacími plány pro určené žáky. Vzhledem ke stále vysokému počtu diagnostikovaných žáků je nutno s činností asistentů pedagoga počítat i v dalších letech.

Frontální pojetí výuky vhodným způsobem doplňuje skupinová či individuální práce. Problémem bývá respektování individuálního tempa žáků, ne vždy se daří diferencovaný přístup při zadávání úkolů. Oddechové relaxační chvílky jsou spíše vidět v hodinách na 1. stupni. Ve většině hodin je zřetelná správnost a odbornost výuky. Jednotliví vyučující se snaží o efektivnost výuky.

Ve vyučovacích hodinách je využívána dostatečně pestrá škála výukových nástrojů – skupinová práce, projektové vyučování, samostatné žákovské práce. Učitelé dbají na to, aby výuka byla přiměřeně náročná, snaží se propojovat počáteční znalosti žáků se zkušenostmi z reálného života. Poskytují žákům dostatečný prostor pro samostatné objevování (pokusy) a tvůrčí činnost, rozvoj kreativity, vyjadřování vlastních názorů. Školní prostřední je vhodně esteticky a edukativně vybavené.

V dnešní době, kdy získávají žáci množství informací nejen ve škole, je nutné naučit žáky jejich třídění, zpracovávání a vzájemnému propojování. Nezastupitelnou roli hraje právě aktivita a zájem žáků o výuku. Ke zvýšení motivace žáků přispívá určitě modernizace učeben ve spojení s výpočetní technikou. Na škole vyučujeme jako druhý cizí jazyk němčinu od 7. ročníku. Při výuce mnoha předmětů využíváme interaktivní učebnice a další interaktivní materiály.

Výuka informatiky probíhala v odborné učebně výpočetní techniky a jazykové laboratoři. Výuka informatiky je dle aktuálního ŠVP zařazena do čtvrtého až devátého ročníku v hodinové dotaci 1 vyučovací hodina týdně. Aktivní využití výpočetní techniky při výuce je v dnešní době pro učitele samozřejmostí.

Ve školním roce probíhaly tradiční zájmové kroužky. Velký zájem zaznamenal šablonový kroužek logiky a deskových her. Škola i nadále spolupracuje s DDM Nýrsko, který nabízí kroužky přímo v budově naší školy (vaření, tanec, fotbal, keramika) .

Vedle hlavní výchovně vzdělávací činnosti školy je ve škole zajišťována také mimoškolní aktivita dětí v rámci školní družiny. V současnosti jsou ustanovena tři oddělení, která pracují podle ŠVP školní družiny a celoročního plánu rozděleného do jednotlivých období. Při práci s dětmi je kladen důraz na citovou a mravní stránku výchovy, paní vychovatelky se snaží o co největší individuální přístup k dětem a respektování jejich osobnosti. Školní družina využívá vlastních prostor v budově a veškerého jejího vybavení i venkovního vybavení areálu školy. Žáci školní družiny mohou využívat venkovní hřiště s přírodními prvky a záhonky. Paní vychovatelky se aktivně podílejí na doplňování a obnově materiálního vybavení. Pozitivně je nutno hodnotit výzdobu všech prostor školní družiny, kterou tvoří velmi nápadité výrobky dětí.

Žáci 1. stupně absolvovali tradiční povinný kurz plavání v krytém plaveckém bazénu v Klatovech.

V únoru 2026 se uskutečnil lyžařský výcvik pro žáky 7. ročníku. Počasí se vydařilo a žáci si aktivně užili celý týden lyžování.

VIII.

Údaje o prevenci sociálně patologických jevů

Poradenské služby školy

I. Výchovné poradenství

Funkci výchovného poradce na škole zastává Mgr. Vendula Krouparová, která absolvovala potřebné kvalifikační studium. Pracovala podle stanoveného plánu pro tento školní rok, jehož hlavní body byly splněny. Celou činnost je možné rozdělit do 3 hlavních oblastí.

1. Poradenství a pomoc vycházejícím žákům

Viz Zpráva o umístění jednotlivých žáků.

V letošním školním roce opustilo naši školu 50 žáků z 9. ročníku, kromě jednoho byli všichni přijati k dalšímu vzdělávání. Ze 7. ročníku odešli 2 žáci s ukončenou povinnou školní docházkou, oba nepokračují dále ve vzdělávání. Ze 7. ročníku dále odcházejí 1 žák a 1 žákyně na 6leté gymnázium.

Akce pro vycházející žáky:

- Dny otevřených dveří
- Prezentace jednotlivých středních škol
- Třídní schůzka pro zákonné zástupce a žáky 9. ročníku se zástupci SŠ
- Akademie řemesel
- Návštěva ÚP v Klatovech
- Profi testy

2. Žáci s SVP

Hlavní úkol spočívá ve vedení dokumentace žáků, pomoci jednotlivým vyučujícím při tvorbě IVP, spolupráci s rodiči a PPP Klatovy.

Na začátku školního roku jsme měli 52 žáků s SVP, na konci školního roku to bylo také 52 žáků. Podle IVP, pracovalo 8 žáků.

3. Žáci s výchovnými problémy

Většinu problémů s žáky řešily jednotlivé třídní učitelky. Závažnější přestupky byly řešeny ve spolupráci s výchovnou poradkyní a vedením školy. Jako velmi přínosná se i nadále ukazuje spolupráce se školní psycholožkou.

Dva žáci během školního roku absolvovali pobyt v SVP v Domažlicích, v jednom případě byl pobyt po týdnu ukončen (na žádost rodičů a žákyně).

4. Žáci s nárokem na poskytování jazykové přípravy

Naše škola v tomto školním roce měla 8 žáků s nárokem na jazykovou přípravu. Těmto žákům se skupinově věnovaly kolegyně J. Slaninová a H. Tauscher. Žáci 2. stupně se navíc jako 2. cizí jazyk vzdělávali v předmětu český jazyk 2, který vedla kolegyně P. Koutníková.

Plnění Minimálního preventivního programu (MPP) ve školním roce 2025/2026

Spolupráce školního poradenského pracoviště

Spolupráce všech členů ŠPP, kam se řadí vedení školy, výchovná poradkyně, metodička prevence, školní psycholožka a kariérová poradkyně, probíhala bez problémů. Byla realizována systematická prevence rizikového chování a podpora duševního zdraví žáků. Členové ŠPP se pravidelně scházejí a probírají aktuální situaci ve škole a vzniklé potřeby.

Ve spolupráci s ostatními pracovníky školy, s rodiči a přáteli školy vytváříme bezpečné a respektující prostředí. Dochází k podpoře duševního zdraví a prevenci rizikového chování.

Preventivní aktivity v rámci MPP

- byly realizovány projekty a programy zaměřené na podporu vhodného chování, mezilidské vztahy
- wellbeing žáků, zlepšování psychické odolnosti
- podporu přípravy žáků na jednotné přijímací zkoušky, efektivní učení a zvládání stresu, prevenci sociálně patologických jevů

Práce ŠPP byla v tomto školním roce charakterizována zejména

- podporou třídních kolektivů a třídních učitelů
- včasným zapojením rodičů do řešení náročných situací, vedením podpůrných rozhovorů, zprostředkováním odborné pomoci
- spoluprací s odbornými institucemi (OSPOD, ÚP, PPP, SVP)
- včasnou intervencí u ohrožených dětí + poradenstvím, pomocí s vypracováním Plánu podpory
- poradenstvím při řešení osobních, vztahových a školních potíží
- posilováním psychické odolnosti, wellbeing programy
- podporou pedagogů, pomocí při práci s náročným chováním, komunikací s rodiči
- psychologickou diagnostikou a cílenou individuální podporou žáků, včetně psychologického poradenství, podpůrných intervencí a pomoci při řešení osobních, vztahových a sociálních obtíží

Vyhodnocení činnosti ŠMP

Celoroční úkoly:

Spolupráce mezi metodičkou prevence a ostatními členy ŠPP probíhala bez problémů. Během dlouhodobé pracovní neschopnosti byla o všem informována a podílela se na řešení vzniklých situací. V případě potřeby byla zastoupena ostatními členy ŠPP.

Výchovné problémy byly řešeny bez zbytečných prodlev.

Ve schránce důvěry se objevilo několik podnětů. Jejich řešení probíhalo s konkrétními osobami. Jeden z podnětů se týkal možnosti mít ve škole automat na nápoje a svačiny – pro distributory ale nejsme jako škola v naší lokalitě rentabilní. Další vzkaz byl o hygienických potřebách na wc u dívek – budeme řešit osvětou.

Jednorázové akce:

Byl vytvořen PPŠ a všichni vyučující s ním byli seznámeni.

Žáci byli seznámeni s programem proti šikaně, informováni o umístění schránky důvěry a o možnosti konzultací s členy ŠPP.

Účast na akcích, seminářích a webinářích.

V současné době ve škole probíhá supervize a v červnu proběhl Kurz první pomoci pomocí virtuální reality.

Preventivní programy a aktivity dle ročníků

Ve spolupráci se školní psycholožkou a dalšími členy ŠPP se uskutečnily tyto akce:

- 1.A/B, 2.A/B – seznamovací aktivity, spolupráce, nastavení a respektování pravidel, podpora kamarádství, mezilidských vztahů, duševního zdraví dětí
- 2.A/B – Sloník Dumbo a jeho zvířecí kamarádi – podpora vztahů, komunikace, emoce
- 3.A/B – Program o nástrahách skupin na sociálních sítích – co nám dávají, berou, jak se na nich bezpečně chovat
- 4.A – celoroční projekt Kočičí zahrada
- 5.A/B – Dobronauti (hra i výcvikové lekce)
- 6.A/B – adaptační kurz + pokračovací aktivity na zakázku, průběžné projektové hodiny na podporu vztahů ve třídě a socio emočního učení
- 7.A/B – podpora mezilidských vztahů, bezpečné chování v online prostředí, prevence kyberšikany a rizik sociálních sítí
- 8.A/B – Úvod do problematiky světa práce, vstup do volby povolání – sebezpoznávací aktivity, Profi testy, aktivity v rámci hodin Výchovy ke zdraví
- 9.A/B – Profi testy, osobnost, aktivity na zvládání stresu při JPZ, návštěva ÚP, prezentace škol z okresu Klatovy, reflexní aktivity – zhodnocení studia na ZŠ
+ práce se třídou na zakázku

Spolupráce

- aktivní spolupráce mezi 1. a 2. stupněm a jinými školami – podpora pozitivních vztahů napříč různými ročníky realizována přípravou aktivit pro jiné třídy
- snaha o mezigenerační propojení – Clementas, MŠ
- přednášky Policie ČR – Návykové látky, Trestněprávní odpovědnost, Bezpečně v dopravě, Sexting, Kyberšikana a šikana, Osobní bezpečí
- Vzpoura úrazům
- zeměpisné přednášky – p. Kubeš, p. Greschl
- sportovní a vědomostní soutěže
- besedy
- společné akce podporující pozitivní školní klima – návštěvy divadla, kina, knihovny, bazénu, propojení teoretické a zážitkové výuky
- zapojení rodičů a přátel školy – den otevřených dveří, zahradní slavnost, akce Obejmi školu

Témata související s naplňováním PPŠ byla po celý školní rok plněna systematicky, včas a bez komplikací.

Hodnocení realizace plánu EVVO

Funkci koordinátora EVVO zastávala během celého školního roku Mgr. Eva Kudláčková. Plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO) byl ve školním roce 2025/2026 realizován prostřednictvím aktivit zařazovaných do běžné výuky, projektových a badatelských činností, pobytu žáků v přírodě, environmentálně zaměřených akcí a aktivit souvisejících s provozem školy. Hlavním cílem bylo vést žáky k odpovědnému vztahu k přírodě a životnímu prostředí, podporovat jejich environmentální gramotnost a vytvářet návyky vedoucí k šetrnému využívání přírodních zdrojů.

1. Hodnocení práce s žáky

Témata EVVO byla průběžně zařazována do výuky jednotlivých předmětů a navazovala na učivo i aktuální dění. Pozornost byla věnována zejména ochraně přírody, třídění odpadu, ochraně vody, úsporám energií, biodiverzitě, péči o zeleň a odpovědnému chování člověka k životnímu prostředí. Žáci se podle možností zapojovali do projektových, badatelských a praktických aktivit. Významnou součástí EVVO byly také vycházky, exkurze a pobytové aktivity v přírodě, při kterých měli žáci možnost pozorovat přírodu přímo v terénu. Pozornost byla věnována také významným environmentálním dnům. Za důležitou součást environmentální výchovy lze považovat také vedení žáků ke správnému třídění odpadu a k odpovědnému nakládání s materiály.

2. Hodnocení provozu školy

V průběhu školního roku byla věnována pozornost environmentálně šetrnému provozu školy. Pokračovalo vedení žáků ke správnému třídění odpadu, šetření elektrickou energií a vodou. Žáci byli upozorňováni na význam zhasínání světel, uzavírání vodovodních kohoutků a odpovědné zacházení s vybavením školy. Pozornost byla věnována také péči o školní zeleň a okolí školy. Podle možností byly využívány venkovní prostory školy pro výuku a pozorování přírody.

3. Vzdělávání pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci měli možnost využívat nabídky vzdělávacích akcí, seminářů a webinářů zaměřených na environmentální vzdělávání. Informace o vhodných vzdělávacích aktivitách a metodických materiálech byly předávány pedagogům prostřednictvím běžných komunikačních kanálů školy.

Závěr

Plán EVVO pro školní rok 2025/2026 byl průběžně naplňován prostřednictvím výuky, projektových a praktických aktivit a běžného provozu školy. Environmentální témata byla přirozeně začleňována do vzdělávání žáků a navazovala na jejich každodenní zkušenosti.

Za důležité lze považovat zejména propojení teoretických poznatků s praktickými činnostmi a přímým pozorováním přírody. Environmentální výchova tak nebyla realizována pouze jako samostatné téma, ale jako součást každodenního života školy.

Na základě realizace plánu lze konstatovat, že hlavní cíle EVVO byly ve školním roce 2025/2026 průběžně naplňovány. V následujícím období bude vhodné pokračovat v dosavadních aktivitách a dále rozvíjet především badatelskou výuku, péči o školní prostředí, podporu biodiverzity a aktivní zapojení žáků do environmentálních činností.

Spolupráce školy s rodiči a dalšími subjekty

Při škole je od roku 2005 zřízena školská rada, která pracuje dle vlastního plánu práce. Od června 2024 pokračuje školská rada ve složení Mgr. J. Rožňová, MVDr. L. Vyskočil a Ing. V. Sýkora.

Spolupráce školy s rodičovskou veřejností je uskutečňována převážně prostřednictvím spolku s názvem Rada rodičů, který zajišťuje kontakt mezi školou a rodiči a finančně podporuje, na základě vybíraných příspěvků, aktivity školy. Třídní schůzky proběhly prezenční formou ve standardních termínech. Škola pro komunikaci se zákonnými zástupci intenzivně využívala systém Bakaláři, webové stránky školy a sociální síť FB.

Rodiče jsou průběžně informováni školou o výsledcích ve vzdělávání a chování žáků prostřednictvím elektronické žákovské knížky, při osobním jednání, v rámci třídních schůzek, při konzultacích pro rodiče. Kromě toho se mohou informovat na webových stránkách školy.

Škola dobře spolupracuje se zřizovatelem zejména v oblasti financování provozu školy. Příspěvek zřizovatele na provozní náklady školy umožňuje udržovat materiální podmínky školy na dobré úrovni, včetně dalšího rozvoje a modernizace školy.

Škola nadále velmi dobře spolupracuje se ZUŠ v Nýrsku, jejíž pobočka je přímo v naší škole. Žáci mají možnost se učit hře na různé hudební nástroje hned po skončení výuky a nemusí tak za těmito uměleckými aktivitami dojíždět jinde.

Nadále pokračuje velmi dobrá spolupráce s Městskou knihovnou v Janovicích. Paní knihovnice opětovně organizovala a zajišťovala různé besedy pro žáky školy přímo v knihovně, organizovala čtenářskou soutěž pro žáky. Významně přispívá k rozvíjení zájmu dětí o knihy, a tím i ke zvyšování čtenářské gramotnosti žáků.

IX.

Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a odborném rozvoji nepedagogických pracovníků

V rámci odborného růstu jednotlivých pracovníků je využíváno studia v rámci DVPP. Při plánování DVPP se vychází ze zájmu jednotlivých pracovníků a z potřeb školy. Kromě akcí DVPP se pracovníci školy zúčastňují aktivit v rámci samostudia a jako samoplátci vybraných akcí.

Podpora odborného rozvoje byla poskytnuta také nepedagogickým pracovníkům školy.

X.

Údaje o prezentaci školy na veřejnosti

V letošním školním roce se škola účastnila několika soutěží a prezentací.

V květnu 2026 proběhly velkolepé oslavy 100. výročí školy, které byly spojeny s tradičním Dnem otevřených dveří. Zájem byl o prohlídku odborných učeben přírodních věd a jazyků, ale také o metody využívané na 1. stupni, novinky v oblasti IT a další. Do školy v den oslav zavítalo kolem 500 návštěvníků.

Služba veřejnosti

Keramika pro dospělé

Vedle projektů pro žáky školy pořádá škola i celoroční kurz pro dospělé, který vede bývalá učitelka školy Mgr. J. Gavlasová.

I. Účast žáků v soutěžích

	<u>Vědomostní soutěže a olympiády</u>		
27.1.2026	Olympiáda v českém jazyce, okresní kolo	8. a 9. roč.	Kupčíková M. 9.B Krásnická A. 8.A
18.2.2026	Zeměpisná olympiáda, okresní kolo	8. a 9. roč.	Valeš J. 9.B Krásnická A. 8.A
18.2.2026	Zeměpisná olympiáda, okresní kolo	6. roč.	Kameník J. 6.A Krásnický L. 6.B
12.11.2025	Pythagoriáda, okresní kolo	8. roč.	Rožeň J. 8.A
2026	Matematický klokan: Cvrček	2.a 3. roč.	Kodeš M. 2.B Trefanec M. 2.B Kociánová J. 2.B Tomášeková K. 3.B
2026	Matematický klokan: Klokánek	4. a 5. roč.	Pindrochová I. 5.B Boudová E. 5.B Majerová M. 4.A
2026	Matematický klokan: Benjamin	7. roč.	Rožňová E. 7.B Kelnerová K. 7.B Gálová M. 7.B
2026	Matematický klokan: Kadet	8. a 9. roč.	Sýkora J. 9.A Klapetek K. 9.B Rožeň J. 8. A

	<u>Výtvarné a umělecké aktivity</u>		
24.2.2026	Recitační soutěž	1. roč.	Kiewegová N. 1.B Čermáková R. 1.B Rada V. 1.A
24.2.2026	Recitační soutěž	2. a 3. roč.	Hrnčířová E. 3.A

			Kotlan A. 2.A Kodeš M. 2.B
24.2.2026	Recitační soutěž	4. a 5. roč.	Boudová E. 5.B Majerová M. 4.A Petruška P. 4.A
25.2.2025	Recitační soutěž	6. a 7. roč.	Lerach D. 7.B Bouda V. 7.B Šejba V. 7.A
25.2.2025	Recitační soutěž	8. a 9. roč.	Kupčíková M. 9.A Krásnická A. 8.A Rožeň J. 8.A
2026	Naše zahrádka	9. roč.	Uldrychová N. 9.A – 1. místo

	<u>Sportovní akce a soutěže</u>		
16.9.2025	Atletický čtyřboj	8. a 9. roč. dívky	10. místo
15.9.2025	Atletický čtyřboj	8. a 9. roč. chlapci	7. místo
24.9.2025	Přespolní běh Nýrsko	2. st.	
5.11.2025 6.11.2025	Florbalový turnaj	8. a 9. roč. dívky chlapci	4. místo 4.místo
6.11.2025	Florbalový turnaj	6. a 7. roč. chlapci	4. místo
9.4.2026	Vybíjená	5. roč.	4. místo
14.4.2026	Volejbal	2. st. dívky	4. místo
22.4.2026	McDonald cup	1. st.	2. místo
24.4.2026	Volejbal	2. st. chlapci	2. místo
30.4.2026	McDonald cup	1. st.	7. místo
11.5.2026	Atletický čtyřboj	6. a 7. roč. chlapci	3. místo
29.4.2026	Štafetový závod	3. – 5. roč.	9. místo
28.4.2026	Fotbal	2. st. chlapci	3. místo

6.5.2026	Pohár rozhlasu	2. st. chlapci dívky	13. místo 10. místo
7.5.2026	Pohár rozhlasu	2. st. chlapci dívky	6. místo 12. místo

II. Mimoškolní aktivity

Novoroční večírek a předprázdninové posezení s hudbou pro současné i bývalé zaměstnance školy.

III. Kulturní a vzdělávací akce žáků školy

Kromě aktivit uskutečňovaných v prostorách školy (učebny, tělocvična, školní hřiště) se žáci školy zúčastnili akcí v prostorách místní knihovny umístěné v budově městského úřadu. Na vybrané akce dojížděli žáci také do Klatov a vzdálenějších měst.

	<u>Kulturní a vzdělávací akce</u>	
Září 2025	Exkurze do armádního muzea Praha Žižkov Vlastivědná přednáška	8. ročník 1. - 5. roč.
Říjen 2025	Výchovný koncert	1. – 9. roč.
	Zeměpisná přednáška	7. – 9. roč.
	Halloween – podzimní vyrábění	1. a 9. roč.
Listopad 2025	Vlastivědná a dějepisná beseda	4. – 7. roč.
	Exkurze Úřad práce	9. roč.
	Divadlo	1. st.
	Návštěva v ZDOP Koala Janovice	1. roč.
Prosinec 2025	Projektový den pro MŠ / ZŠ	1., 2., 5. roč.
Únor 2026	Kino	1.st.
	Divadlo	1. st.
	Divadlo	2. st.
Březen 2026	Mobilní planetárium	1. st.
	Cestopisná přednáška s Kubou Greschlem	5.- 9. roč.
	Dopravní výchova- teorie	4.- 5 .roč.
	Přednáška PČR	1 a 2. st.

	Divadlo	1. - 3. roč.
Duben 2026	Projektová hodina - přírodopis	6. roč.
	Divadlo	1.-4 roč.
	Exkurze	7. roč.
	Divadlo	8. a 9. st.
Květen 2026	Koncert ZUŠ	1. st.
	Dopravní výchova - praxe	4.-5. roč.
	DOD 100. let výročí školy	1.– 2.st.
	Exkurze Norimberk	9. roč
	Knihovna Janovice	1. až 5. roč.
	Vzpoura úrazům	1. a 2. st.
	Pasování na čtenáře	1. roč.
Červen 2026	Zahradní slavnost	1. a 2. st.
	Dravci	1.a 2. st.
	Muzikál Kapka medu pro Verunku	1.a 2. st.
	Clementas Janovice	1.a2. tř.
	Zahradní slavnost	1.a 2. st.

XI.

Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí nebo jinými kontrolními orgány

Dne 9. 10. 2025 proběhla ve škole kontrola Krajské hygienické stanice. Předmětem měření byla koncentrace oxidu uhličitého, teploty vzduchu a relativní vlhkosti vzduchu ve vybraných učebnách. Naměřené hodnoty byly v normě. Na základě kontroly bylo doporučeno často a intenzivně větrat.

XII.
Základní údaje o hospodaření školy za rok 2025

Rozbor hospodaření

Hlavní činnost:

- a) Finanční prostředky přidělené zřizovatelem byly školou čerpány převážně na energie, opravy a údržbu školy při zajištění nejnutnější hospodárnosti a účelnosti.
- b) Čerpání dotací KÚ - dotace na přímé náklady na vzdělání v rámci hlavní činnosti organizace byly zcela vyčerpány a řádně vyúčtovány.

Doplňková činnost

Doplňková činnost byla v rámci organizace za rok 2025 zisková.

Celkové hospodaření organizace je ziskové.

Zpráva o hospodaření

a) Výnosy (kalendářní rok 2025)

	Hlavní činnost	Doplňková činnost	CELKEM
dotace na přímé výdaje ze státního rozpočtu	31 338 385,54		31 338 385,54
dotace ze státního rozpočtu na doučování	0,00		0,00
dotace ze státního rozpočtu – OP JAK 2025-2027	111 504,43		111 504,43
dotace na provozní výdaje	5 855 137,00		5 855 137,00
výnosy z prodeje služeb	1 849 045,00	792 826,64	2 641 871,64
výnosy z pronájmu – doplňková činnost		155 821,00	155 821,00
čerpání fondů	369 594,00		369 594,00
ostatní výnosy z činnosti	46 066,00		46 066,00
ostatní příjmy, čerpání fondů, OP VVV, stravné, dotace IROP, ostatní dotace SR	921 428,04		921 428,04
celkové	40 491 160,10	948 647,64	41 439 807,74

b) Náklady (kalendářní rok 2025)

	Hlavní činnost	Doplňková činnost	CELKEM
celkové	40 243 541,70	849 464,27	41 093 005,97
mzdové náklady včetně nemocenské	23 159 146,00	215 116,00	23 374 262,00
cestovné	50 786,00		50 786,00
náklady na reprezentaci	13 370,00		13 370,00
zákonné sociální pojištění	7 535 260,00	66 873,00	7 602 133,00
zákonné pojištění	95 242,00	831,09	96 073,09
FKSP + ostatní sociální náklady	248 754,71	3 690,46	371 243,17
materiál	2 563 122,64	292 442,50	2 855 565,14
služby	1 116 332,96	26 455,97	1 142 788,93
drobný dlouhodobý majetek	1 994 053,91	7 785,71	2 001 839,62
odpisy	565 602,16	21 037,28	586 640,24
ostatní náklady	115 435,01		115 435,01
energie	1 460 314,05	203 301,77	1 663 615,82
opravy a údržba	1 319 421,50	11 930,49	1 331 351,99

c) Plnění závazných ukazatelů (kalendářní rok 2025)

	Limit	Skutečnost
přepočtený počet zaměstnanců		46,17
mzdové prostředky na platy	22 415 580,00	22 415 580,00
mzdové prostředky – OON	229 700,00	229 700,00
ostatní neinvestiční výdaje „přímé“	8 298 305,00	8 298 305,00

Využívání EU fondů

Název projektu	investiční	neinvestiční	přidělená výše dotace celkem
OP JAK Škola pro budoucnost II Reg.č.: CZ.02.02.XX/00/24_034/0012584	0	883 359,40,00	883 359,40

XIII.

Naplnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím v platném znění:

Škola nebyla požádána o informaci ve smyslu zákona 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.

Výroční zpráva byla schválena ve školské radě dne 23. 9. 2026.

V Janovicích nad Úhlavou 25. 9. 2026

Mgr. Klára
Marušková

Digitálně podepsal
Mgr. Klára Marušková
Datum: 2026.09.25
12:27:08 +02'00'

Mgr. Klára Marušková
ředitelka školy