



Výroční zpráva o činnosti
Masarykovy základní školy Janovice nad Úhlavou okres Klatovy
za školní rok 2024/2025

I.

Ředitelka Masarykovy základní školy Janovice nad Úhlavou okres Klatovy dle zřizovací listiny (dále jen „škola“) vydává dle ustanovení [§ 10 odst. 3](#) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších změn a dodatků, a podle ustanovení [§ 4](#) a násl. vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, v platném znění, výroční zprávu o činnosti školy za období školního roku 2024/2025 od 1. 9. 2024 do 31. 8. 2025.

Tato výroční zpráva o činnosti bude zveřejněna na webových stránkách školy <http://www.zsjanovice.cz> a v tištěné podobě bude k nahlédnutí v kanceláři školy.

II.

Základní údaje o škole

1.1 škola	
název školy	<i>Masarykova základní škola</i> <i>Janovice nad Úhlavou okres Klatovy</i>
sídlo školy	<i>Rohozenská 225</i> <i>340 21 Janovice nad Úhlavou</i>
právní forma	<i>příspěvková organizace</i>
IČO	<i>708 736 07</i>
identifikátor školy	<i>600 068 706</i>

vedení školy	ředitel: Mgr. Klára Marušková zástupce ředitele: Mgr. Lucie Boudová
--------------	--

1.2 zřizovatel	
název zřizovatele	Město Janovice nad Úhlavou
adresa zřizovatele	Městský úřad Harantova 132 340 21 Janovice nad Úhlavou
Kontakt	tel.: 376392295 fax: 376382394 e-mail: mesto@janovice.cz

1.3 Údaje o školské radě	
Datum zřízení	15. 12. 2008
Počet členů školské rady	3
Kontakt	MVDr. Ladislav Vyskočil – ladislav@vyskocil.cz Mgr. Jana Rožňová – roznova@zsjanovice.cz Ing. Vojtěch Sýkora – vojtasysk@centrum.cz

1.4 součásti školy	IZO	kapacita
Základní škola	102 164 436	540 žáků
Školní družina	115 300 210	120 žáků
Školní jídelna ZŠ	102 616 116	500 strážníků

1.5 kontakty			
Místo poskytovaného vzdělávání	Rohozenská 225, 340 21 Janovice nad Úhlavou		
Telefon	ZŠ: 376 392 220	ŠD: 606 091 539	ŠJ: 376 392 205
E-mail	ZŠ: info@zsjanovice.cz		ŠJ: jidelna@zsjanovice.cz
Webové stránky	www.zsjanovice.cz		

III.

Stručná charakteristika školy

Masarykova základní škola Janovice nad Úhlavou okres Klatovy je úplnou základní školou s 1. až 9. ročníkem s kapacitou 540 žáků, která je však dlouhodobě s ohledem na počet žáků využita z cca 55 %. Součástí školy je školní družina s kapacitou 120 žáků a školní jídelna s kapacitou 500 jídel, která je naplňována částečně stravováním žáků školy a zároveň je využívána v rámci doplňkové činnosti.

Škola je situována na okraji města při výjezdu z obce směrem na Bezděkov. Provoz školy probíhá v komplexu několika vzájemně propojených budov. V původní staré školní budově z roku 1926 jsou umístěny převážně učebny pro žáky 2. stupně, kabinety, sborovna, odborná učebna přírodních věd, odborná učebna pro výuku cizích jazyků, učebna hudební výchovy a učebna výpočetní techniky. V suterénu, kde jsou šatny s individuálními skříňkami pro žáky a odpočívárna před odpolední výukou, se zároveň nachází technické zázemí.

V přístavbě z roku 1977, kterou vedle pavilonu dílen, jehož součástí je vedle školní dílny i učebna pro výuku výtvarné výchovy a cvičná kuchyně, tvoří hospodářská budova a spojovací trakt se starou budovou. Ve spojovacím traktu jsou rozmístěny učebny a kabinety 1. stupně, prostory školní družiny a učebny pronajímané pro výuku ZUŠ Nýrsko. Nezbytným zázemím je školní kuchyně se školní jídelnou, kde mají strážníci možnost volby ze dvou jídel. Objednávání stravy je možné pouze přes www.strava.cz. Čipy, kterými se žáci i zaměstnanci prokazují při výdeji stravy, slouží také pro vstup do budovy školy. Ochrana před vstupem cizích osob do školní budovy je dále řešena druhými skleněnými bezpečnostními dveřmi, které slouží pouze pro zaměstnance školy a příchozí návštěvy.

V přístavbě se nachází plynofikovaná kotelna. Nad kotelnou je situován obecní byt. Původní tělocvična školy z roku 1926 byla v rámci přístavby přebudována. V červenci 2024 zde byla po 8 letech provedena renovace podlahy, které dominuje krásné logo školy.

Součástí školy je rozlehlý venkovní areál s parkem, kde je umístěna řada sportovišť. Za příznivých podmínek využívají žáci venkovní areál k relaxaci o přestávkách. Hřiště slouží pro školní tělesnou výchovu, zájmovou činnost žáků a další organizované sportovní aktivity. Kromě toho je celý venkovní areál volně přístupný mládeži i široké veřejnosti v době po vyučování.

Na venkovní areál školy navazuje školní pozemek s budovou, ve které bývala učebna školní družiny při pobytu dětí venku. Střecha budovy je v současnosti v havarijním stavu, proto se budova používá pouze jako technické zázemí. Na přilehlém pozemku se nachází venkovní hřiště pro školní družinu, které obsahuje mnoho zajímavých herních prvků z přírodních materiálů. Současně byly za pomoci žáků školy postaveny vyvýšené záhony, které slouží pro výuku pěstičství. Družinové hřiště je dále využíváno pro pořádání neformálních školních akcí, jako je např. opékání buřtů s rodiči apod.

Vybavenost školy a jednotlivých učeben pomůckami a dalšími zařízeními je na velmi vysoké úrovni. Kromě standardního vybavení jednotlivých učeben a sbírek kabinetů jsou učebny vybaveny nejmodernějšími digitálními technologiemi, které byly pořízeny převážně z dotačních titulů. Během letních prázdnin škola díky úspěšné dotační výzvě MAS kompletně zrekonstruovala počítačovou učebnu, kterou využívají žáci už od 4. ročníku. Veřejnosti bude učebna představena v rámci Dne otevřených dveří na jaře 2026.

IV.

Stručná charakteristika oborů, profil absolventa

Škola vyučuje v souladu se zápisem do školského rejstříku tyto obory:

Kód	Obor vzdělání		Poznámky	Zařazené třídy
79-01-C/01	Základní škola		RVP ZV	1. až 9. ročník

Vzdělávací programy	
ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM (viz Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání, č.j. MSMT-40117/2020-4).	Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání - Škola pro budoucnost (č.j. ZŠJNÚ/1242/22).

Součást školy	Počet tříd (oddělení)	Počet žáků k 1.9.2024	Počet na třídu	Počet žáků k 30.6.2025	Počet na třídu
1. stupeň ZŠ	8	137	17,1	140	17,5
2. stupeň ZŠ	8	147	18,4	149	18,6
Základní škola	16	284	17,8	289	18,1
Školní družina	3	89	29,7	87	29
Školní jídelna ZŠ	X	254	x	238	x

V.

Personální zabezpečení činnosti školy

Činnost školy byla zajištěna těmito pracovníky

Základní údaje o pracovnících školy	Fyzické osoby	Přepočtené osoby
Počet učitelů ZŠ	24	22,4089
Počet asistentů pedagoga	12	8,0010
Počet školních psychologů	1	0,5
Počet sociálních pedagogů	1	0,5
Počet vychovatelek ŠD	4	2,0832
Počet správních zaměstnanců ZŠ	8	5,9750
Počet zaměstnanců ŠJ	6	5,2751

Údaje o pedagogických pracovnících

Základní školu od 1. 5. 2020 vede ředitelka školy Mgr. Klára Marušková.

V rámci projektu OP JAK Škola pro budoucnost ve škole pokračuje ve funkci sociálního pedagoga Mgr. Zdeňka Kocumová. Pozici školního psychologa nadále zastává Mgr. Vladimíra Brandová.

Z počtu 24 učitelů 6 působilo na obou stupních základní školy. Na začátku školního roku byli přijati noví učitelé: Mgr. Aneta Nováková (TU 1.B) a Bc. Karolína Kiliánová (AJ). Během prvního pololetí vážně onemocněla kolegyně Mgr. Kateřina Bílková (AJ, IT), od začátku prosince tak pedagogický tým doplnily kolegyně Mgr. Eva Kudláčková (IT, PŘ) a Mgr. Maria Kolářová (AJ).

Tým asistentek pedagoga rozšířily kolegyně T. Stachová (6.B), J. Rynešová (7.B), J. Slaninová (8.A) a L. Tomášeková (9.B).

Funkci zástupkyně ředitelky školy i nadále zastávala Mgr. Lucie Boudová.

O zajištění chodu mimoškolní činnosti v rámci školní družiny se staraly 4 vychovatelky (P. Tržová, J. Ďurišová, I. Bělová a L. Trnková Jiříková).

Pedagogičtí pracovníci podle věkové skladby

Do 35 let		36 – 45 let		46 – 55 let		nad 55 let do důchodového věku		v důchodovém věku		Celkem	
muži	ženy	muži	ženy	muži	ženy	muži	ženy	muži	ženy	muži	ženy
0	7	1	10	0	11	1	8	0	0	2	36

Průměrný věk pedagogických pracovníků – 49,15 let.

Zastoupení žen a mužů – ženy 94,9 %, muži 5,1 %.

Údaje o nepedagogických pracovnících

O chod školy a školní jídelny se staralo celkem 14 zaměstnanců se sjednanou pracovní smlouvou.

O prostory školy se staral školník a další 3 pracovníce se zkráceným úvazkem. Ve školní jídelně je situace obdobná, 5 pracovníků mělo pouze částečný úvazek, vedoucí školní jídelny pracovala na plný úvazek. Funkce administrativní a spisové pracovníce, hlavní účetní, mzdové účetní a hospodářky školy vykonávaly 4 pracovníce, z toho dvě na plný úvazek. O správu ICT zařízení se na zkrácený úvazek staral ICT specialista Bc. Josef Kinský.

Nepedagogičtí pracovníci podle věkové skladby

Do 35 let		36–45 let		46–55 let		nad 55 let do důchodového věku		v důchodovém věku		Celkem	
muži	ženy	muži	ženy	muži	ženy	muži	ženy	muži	ženy	muži	ženy
0	1	0	2	0	3	1	5	0	1	2	12

Průměrný věk nepedagogických pracovníků – 52,06 let.

Zastoupení žen a mužů – ženy 87,5 %, muži 12,5 %.

Personální podmínky vzdělávání

Pedagogický sbor byl plně obsazen, řádná výuka byla na škole zajištěna. Je snahou, aby všichni vyučující byli plně způsobilí po stránce kvalifikace i odbornosti. Skladba úvazků všech vyučujících je tvořena s maximální snahou o využití jejich odborné kvalifikace a zkušeností.

Funkci metodika ICT v tomto školním roce zastávala Mgr. Lucie Boudová, která úspěšně absolvovala kvalifikační studium pro koordinátory ICT. Každému pedagogickému pracovníkovi byl poskytnut notebook a části pedagogů i další vybavení (sluchátka, webová kamera, grafický tablet, vizualizér apod.).

Funkci výchovného a kariérního poradce vykonávala Mgr. Vendula Krouparová.

Funkci školního metodika prevence vykonávala Mgr. Martina Krásnická. Během tohoto školního roku se podařilo zrealizovat několik zajímavých preventivních programů a projektů.

Funkci koordinátora EVVO zastávala Mgr. Eva Kudláčková, která pro tuto oblast využívala zpracované plány činnosti.

Funkci koordinátora ŠVP vykonávala Mgr. J. Rožňová.

VI.

Údaje o přijímacím řízení a následném přijetí do školy

Zápis k povinné školní docházce

Zápis proběhl v termínu 23. a 24. 4. 2025.

<i>předpokládaný počet prvních tříd</i>	<i>počet dětí přijatých do první třídy</i>	<i>z toho počet dětí starších 6 let (nástup po odkladu)</i>	<i>počet odkladů</i>
2	28	5	4

Výsledky přijímacího řízení na SŠ

Na víceleté gymnázium se v tomto školním roce nehlásil žádný žák.

Z 9. ročníku odešlo na střední školy 38 žáků. Dvě žákyně ukončily povinnou školní docházku po absolvování 8. ročníku.

Výkon státní správy

Rozhodnutí ředitelky školy	Počet	Počet odvolání
Přijetí žáka ke studiu na ZŠ do 1. ročníku	28	0
Přijetí žáka ke studiu na ZŠ (průběžné)	19	0
Odklad povinné školní docházky	4	0
Dodatečný odklad povinné školní docházky	0	0

Počet žáků uvolněných z předmětu	Počet žáků
Německý jazyk	6
Tělesná výchova	3

Počet evidovaných stížností	2
- z toho oprávněných	0
- z toho částečně oprávněných	1
- z toho neoprávněných	1
- z toho postoupených jinému orgánu	0

VII.

Údaje o výsledcích vzdělávání žáků

Masarykova základní škola Janovice nad Úhlavou okres Klatovy je zapsána ve školském rejstříku pod č.j. 30 223/2010-21.

Škola poskytuje základní vzdělávání dle školního vzdělávacího programu „Škola pro budoucnost“. Učební plán pro 1. stupeň zahrnoval 190 vyučovacích hodin týdně, na 2. stupni to bylo 268 hodin.

Podle cílů stanovených školním vzdělávacím programem dosáhla škola těchto výsledků ve vzdělávání žáků:

1. st.	1. pololetí / 2. pololetí		
Ročník:	prospěl s vyznamenáním	prospěl	neprospěl
1.	35/33	0/0	0/2
2.	28/25	1/4	0/0
3.	19/18	1/1	0/0
4.	20/20	15/14	0/0
5.	17/15	5/7	1/1

2. st.	1. pololetí / 2. pololetí		
Ročník:	prospěl s vyznamenáním	prospěl	neprospěl
6.	15/15	16/15	0/1
7.	8/10	22/19	1/0
8.	24/17	27/34	0/0
9.	12/8	23/29	3/1

Přehled o chování, opatření k posílení kázně za 1./2.pololetí

Třída	NTU	DTU	DŘŠ	„2“	„3“	PTU	PŘŠ
I.A	0 / 1					0 / 10	
I.B	0 / 1						
II.A	2 / 1	2 / 1				0 / 1	
II.B	0 / 1					0 / 3	
III.A	0 / 2					0 / 11	
IV.A	1 / 4	1 / 1					
IV.B	2 / 1	2 / 0					
V.A	1 / 2	2 / 2					
VI.A	5 / 3	0 / 2				0 / 1	
VI.B	4 / 5	0 / 3				0 / 2	
VII.A	1 / 2	0 / 1				0 / 8	
VII.B	0 / 2	2 / 1					
VIII.A	0 / 0	0 / 1					
VIII.B	0 / 0	0 / 1	1 / 0				
IX.A							
IX.B	0 / 0	0 / 1				0 / 4	
Celkem	16 / 25	7 / 14	1 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 40	0 / 0

Údaje o zameškaných hodinách za školní rok 1. / 2. pololetí

	<i>omluvené</i>	<i>průměr na žáka</i>	<i>neomluvené</i>	<i>průměr na žáka</i>
<i>I.A</i>	870 / 1275	45,79 / 67,11	0 / 0	0 / 0
<i>I.B</i>	573 / 751	35,81 / 46,94	0 / 0	0 / 0
<i>II.A</i>	944 / 1505	62,93 / 100,33	0 / 0	0 / 0
<i>II.B</i>	341 / 1226	22,73 / 81,73	0 / 0	0 / 0
<i>III.A</i>	965 / 964	48,25 / 48,20	0 / 0	0 / 0
<i>IV.A</i>	982 / 1024	54,56 / 56,89	0 / 25	0 / 1,38

IV.B	1137 / 1048	66,88 / 61,65	0 / 0	0 / 0
V.A	1105 / 1455	48,04 / 63,26	0 / 0	0 / 0
1. stupeň	6917 / 9248	48,13 / 65,76	0 / 25	0 / 0,17
VI.A	995 / 798	66,33 / 53,20	0 / 0	0 / 0
VI.B	868 / 1156	54,25 / 72,25	17 / 40	1,06 / 2,50
VII.A	1034 / 844	64,63 / 52,75	0 / 0	0 / 0
VII.B	1158 / 1535	89,08 / 118,08	0 / 16	0 / 1,23
VIII.A	2259 / 1982	90,36 / 79,28	0 / 1	0 / 0,04
VIII.B	1998 / 2242	76,85 / 86,23	0 / 25	0 / 0,96
IX.A	1808 / 2198	95,16 / 115,68	0 / 0	0 / 0
IX.B	1988 / 2107	99,40 / 105,35	0 / 0	0 / 0
2. stupeň	12108 / 12862	71,43 / 85,35	17 / 82	0,13 / 0,59
Celkem	19025 / 22110	59,78 / 75,56	17 / 107	0,13 / 0,38

Údaje o školou poskytovaných podpůrných opatřeních:

Žáci jsou evidováni na základě diagnostiky školským poradenským zařízením. Podle druhu a převažujícího stupně znevýhodnění jsou poskytována podpůrná opatření personálního (asistent pedagoga) nebo materiálního (didaktické pomůcky) charakteru.

druh postižení	převažující stupeň	počet žáků
Souběžné postižení více vadami	3	2
	4	0
Dlouhodobé SVP vyplývající ze zdrav. stavu či jiných okolností	3	5
	2	2
LMP	3	4
	4	0
Středně těžké vady řeči	3	2
	2	2
Mírné poruchy chování	3	0
	2	1

Středně závažné poruchy chování	3	7
	2	11
Závažné poruchy chování	3	4
Mírné vývojové poruchy učení	2	1
Středně závažné poruchy učení	3	0
	2	13
Závažné vývojové poruchy učení	2	1
Poruchy autistického spektra	3	3
SVP vyplývající z kombinace faktorů (kulturní prost. + jiné)	3	0
	2	0
SVP vyplývající z dopadu jiných životních podmínek žáka	3	2
	2	1

Personální podpora ve formě asistenta pedagoga byla poskytována 21 žákům školy. Didaktické a jiné pomůcky čerpali v tomto školním roce 3 žáci.

Podle potřeby a doporučení je zpracováván individuální vzdělávací plán, který vyučující ve spolupráci s výchovným poradcem školy a PPP Klatovy průběžně vyhodnocují a doplňují. Této podpory se během školního roku dostalo 8 žákům školy.

Průběh a výsledky vzdělávání žáků

Výuka ve všech ročnících probíhala dle ŠVP Škola pro budoucnost.

Naši školu navštěvuje několik žáků se statutem uprchlíka před válečným konfliktem. Celkový počet těchto žáků se ale snižuje. Většinou se jedná o žáky již plně integrované, kteří jsou plně zapojeni do běžných třídních kolektivů. Tito žáci mají upravenou pouze výuku 2. cizího jazyka, kdy namísto německého jazyka se učí češtinu pro cizince.

Pro výuku v jednotlivých třídách byl zpracován rozvrh hodin, který je součástí povinné dokumentace školy a zohledňuje veškeré požadavky, které jsou na něj kladeny. Jako metodické orgány pracovaly předmětové komise metodických sdružení 1. a 2. stupně. Na schůzkách těchto sdružení dochází k přenosu informací v rámci dalšího vzdělávání, k výměně zkušeností z výuky i k utváření požadavků směrem k vedení školy.

Na základě požadovaných výstupů ŠVP a učebních plánů školy zpracovávají jednotliví vyučující tematické plány včetně časového rozvržení probíraného učiva. V průběhu školního roku jsou podle potřeby aktualizované.

Podpůrná opatření při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou řešena individuálními vzdělávacími plány. Mimořádně nadané žáky zapojujeme do různých soutěží a aktivit a doporučujeme navštěvovat kroužek LogIQ, který vedou kolegyně Rožňová a Krásnická. Tento kroužek je pro žáky bezplatný, je hrazen z projektu OP JAK Škola pro budoucnost.

U žáků s doporučením personální podpory působily asistentky pedagoga. Ty pracovaly s žáky podle pokynů vyučujících a požadavků daných individuálními vzdělávacími plány pro určené žáky. Vzhledem ke stále vysokému počtu diagnostikovaných žáků je nutno s činností asistentů pedagoga počítat i v dalších letech.

Frontální pojetí výuky vhodným způsobem doplňuje skupinová či individuální práce. Problémem bývá respektování individuálního tempa žáků, ne vždy se daří diferencovaný přístup při zadávání úkolů. Oddechové relaxační chvílky jsou spíše vidět v hodinách na 1. stupni. Ve většině hodin je zřetelná správnost a odbornost výuky. Jednotliví vyučující se snaží o efektivnost výuky. Ne vždy však vynaložené úsilí a prostředky jsou v souladu s výsledky žáků, ne vždy se nám daří všechny žáky potřebným způsobem motivovat.

Ve vyučovacích hodinách je využívána dostatečně pestrá škála výukových nástrojů – skupinová práce, projektové vyučování, samostatné žakovské práce. Učitelé dbají na to, aby výuka byla přiměřeně náročná, snaží se propojovat počáteční znalosti žáků se zkušenostmi z reálného života. Poskytují žákům dostatečný prostor pro samostatné objevování (pokusy) a tvůrčí činnost, rozvoj kreativity, vyjadřování vlastních názorů. Školní prostřední je vhodně esteticky a edukativně vybavené.

V dnešní době, kdy získávají žáci množství informací nejen ve škole, je nutné naučit žáky jejich třídění, zpracovávání a vzájemnému propojování. Nezastupitelnou roli hraje právě aktivita a zájem žáků o výuku. Ke zvýšení motivace žáků přispívá určitě modernizace učeben ve spojení s výpočetní technikou. Na škole vyučujeme jako druhý cizí jazyk němčinu od 7. ročníku. Při výuce mnoha předmětů využíváme interaktivní učebnice a další interaktivní materiály.

Výuka informatiky probíhala v odborné učebně výpočetní techniky a jazykové laboratoři. Výuka informatiky je dle aktuálního ŠVP zařazena do čtvrtého až devátého ročníku v hodinové dotaci 1 vyučovací hodina týdně. Aktivní využití výpočetní techniky při výuce je v dnešní době pro učitele samozřejmostí. V rámci výzvy MAS byla během letních prázdnin kompletně zrekonstruována učebna informatiky, kterou žáci využijí již v následujícím školním roce.

Ve školním roce probíhaly tradiční zájmové kroužky. Velký zájem zaznamenal šablonový kroužek logiky a deskových her. Škola i nadále spolupracuje s DDM Nýrsko, který nabízí kroužky přímo v budově naší školy. Velký zájem byl o kroužky tancování a vaření.

Vedle hlavní výchovně vzdělávací činnosti školy je ve škole zajišťována také mimoškolní aktivita dětí v rámci školní družiny. V současnosti jsou ustanovena tři oddělení, která pracují podle ŠVP školní družiny a celoročního plánu rozděleného do jednotlivých období. Při práci s dětmi je kladen důraz na citovou a mravní stránku výchovy, paní vychovatelky se snaží o co největší individuální přístup k dětem a respektování jejich osobnosti. Školní družina využívá vlastních prostor v budově a veškerého jejího vybavení i venkovního vybavení areálu školy. Žáci školní družiny mohou využívat venkovní hřiště s přírodními prvky a záhonky. Paní vychovatelky se aktivně podílejí na doplňování a obnově materiálního vybavení. Pozitivně je nutno hodnotit výzdobu všech prostor školní družiny, kterou tvoří velmi nápadité výrobky dětí.

Žáci 1. stupně absolvovali tradiční povinný kurz plavání v krytém plaveckém bazénu v Klatovech.

V únoru 2025 se uskutečnil lyžařský výcvik pro žáky 7. ročníku. Počasí se vydařilo a žáci si aktivně užili celý týden lyžování.

VIII.

Údaje o prevenci sociálně patologických jevů

Poradenské služby školy

I. Výchovné poradenství

Funkci výchovného poradce na škole zastává Mgr. Vendula Krouparová, která absolvovala potřebné kvalifikační studium. Pracovala podle stanoveného plánu pro tento školní rok, jehož hlavní body byly splněny. Celou činnost je možné rozdělit do 3 hlavních oblastí.

1. Poradenství a pomoc vycházejícím žákům

Viz Zpráva o umístění jednotlivých žáků.

V letošním školním roce opustilo naši školu 38 žáků z 9. ročníku, všichni byli přijati k dalšímu vzdělávání. Z 8. ročníku odešly 2 žákyně s ukončenou povinnou školní docházkou, obě pokračují dále ve vzdělávání.

Akce pro vycházející žáky:

- Dny otevřených dveří
- Prezentace jednotlivých středních škol
- Třídní schůzka pro zákonné zástupce a žáky 9. ročníku se zástupci SŠ
- Akademie řemesel
- Návštěva ÚP v Klatovech

2. Žáci s SVP

Hlavní úkol spočívá ve vedení dokumentace žáků, pomoci jednotlivým vyučujícím při tvorbě IVP, spolupráci s rodiči a PPP Klatovy.

Na začátku školního roku jsme měli 54 žáků s SVP, na konci školního roku to bylo 59 žáků. Počty žáků, kteří pracovali podle IVP, se během školního roku neměnily. Celkem se jednalo o 8 žáků.

3. Žáci s výchovnými problémy

Většinu problémů s žáky řešily jednotlivé třídní učitelky. Závažnější přestupky byly řešeny ve spolupráci s výchovnou poradkyní a vedením školy. Jako velmi přínosná se i nadále ukazuje spolupráce se školní psycholožkou a sociální pedagožkou.

1 žákyně během školního roku absolvovala pobyt v Psychiatrické nemocnici v Dobřanech.

4. Žáci s nárokem na poskytování jazykové přípravy

Naše škola v tomto školním roce neměla dostatečný počet žáků s nárokem na jazykovou přípravu. Proto jsme jazykovou přípravu nahradili u starších žáků výukou češtiny pro cizince jako druhého cizího jazyka a individuálním doučováním u mladších žáků.

Spolupráce školního poradenského pracoviště

V průběhu celého školního roku probíhala velmi dobrá spolupráce mezi vedením školy, výchovnou poradkyní, školní metodičkou prevence, školní psycholožkou a sociální pedagožkou. Společně se dařilo realizovat systematickou prevenci rizikového chování a podporu duševního zdraví žáků.

Členové ŠPP se soustavně podíleli na vytváření bezpečného a respektujícího školního prostředí, podpoře duševního zdraví žáků, prevenci rizikového chování a rozvoji spolupráce s rodinami.

Preventivní aktivity v rámci MPP

Byly realizovány projekty a programy zaměřené na:

- prevenci sociálně nežádoucích jevů a podporu vhodného chování ve škole i mimo ni,
- rozvoj psychické odolnosti a wellbeing žáků,
- podporu přípravy žáků na přijímací zkoušky a zvládání stresu.

Práce ŠPP byla v tomto školním roce charakterizována zejména:

- včasnou intervencí u ohrožených žáků,
- posilováním psychické odolnosti a wellbeing programy,
- aktivní podporou třídních kolektivů a třídních učitelů,
- důsledným zapojením rodičů do řešení náročných situací,
- spoluprací s odbornými institucemi a zajištěním návazné péče,
- metodickým vedením a podporou pedagogů,
- psychologickou diagnostikou a cílenou individuální podporou žáků, včetně psychologického a sociálně-terapeutického poradenství.

Vyhodnocení činnosti ŠMP

Celoroční úkoly:

Spolupráce ŠMP s ostatními členy ŠPP a pedagogickým sborem probíhala během celého roku bez problémů. Výchovné problémy byly řešeny vzájemnou spoluprací.

Ve schránce důvěry se objevily čtyři podněty – vyřešeno s osobami, jichž se to týkalo.

Jednorázové akce:

Byl vytvořen MPP a všichni vyučující s ním byli seznámeni.

Žáci byli seznámeni s programem proti šikaně.

Účast na akcích, seminářích, webinářích (MAS, KPPP, KCV,...)

Kurz – Sebeobrana a řešení krizových situací ve škole, AMOK, útočník ve škole (následný nácvik situací ve třídě)

Preventivní programy a aktivity dle ročníků

Ve spolupráci se školní psycholožkou nebo sociální pedagožkou se uskutečnily tyto akce:

1. A, B, 2. A, B – aktivity na podporu seznámení se, spolupráce, respektování pravidel, *Ferda a jeho mouchy* (program zaměřený na emoce), pozitivní podpora chování a mezilidské vztahy, podpora duševního zdraví dětí a socio emoční učení, wellbeing ve škole.

3. A – aktivity naplňuje třídní učitelka, od nás nejsou požadovány.

4. A – celoroční projekt *Kočí zahradka*.

5. A – *Dobronauti* (hra i výcvikové lekce), pozitivní podpora chování a mezilidské vztahy, podpora duševního zdraví dětí a socio emoční učení, wellbeing ve škole.

6. A, B – adaptační kurz + pokračovací aktivity na zakázku, průběžné projektové hodiny zaměřené na podporu duševního zdraví dětí a socio emočního učení, pozitivní podporu chování a mezilidské vztahy, v 6. A proběhly projektové hodiny *Techniky efektivního učení*. Film V síti (nenech se lapit do sítě).

7. A, B – podpora mezilidských vztahů, film V síti (nenech se lapit do sítě), v 7. A proběhly projektové hodiny *Techniky efektivního učení*, v 7. B proběhly projektové hodiny *Smysl učení, motivace, cíle, mindset*.

8. A, B – Úvod do problematiky světa práce, vstup do volby povolání – sebepoznávací aktivity. Program *Wellbeing a posilování psychické odolnosti*. 8. A projekt *Desatero péče o duševní zdraví*, 8. B projektové hodiny zaměřené na poruchy příjmu potravy (společně s vyučující K. Kiliánovou).

9. A, B Profi testy, Osobnost, *Jak nám bylo na ZŠ* – reflexní aktivity. Podpora duševního zdraví dětí a zvyšování psychické odolnosti, projekt *Přijímačky v klidu* (testová strategie, techniky pro snížení stresu, podpora dětí).

+ další práce se třídou na zakázku.

Spolupráce

- Aktivní spolupráce mezi 1. a 2. stupněm, se ZŠ Strážov a ZŠ Bezděkov, s MŠ Janovice a MŠ Dlažov.
- Snaha o mezigenerační propojení – Clementas.
- PČR – přednášky (Drogy, Trestněprávní odpovědnost, Bezpečně v dopravě, Sexting, Kyberšikana, šikana)
- Přednáška – Šimon Velkoborský (Šikana)
- Společné akce podporující pozitivní školní klima: tematické výzvy, návštěvy bazénu, divadla a kina, Peacerun, propojení teoretické a zážitkové výuky.
- Zapojení rodičů: Den otevřených dveří, Zahradní slavnost.

Témata související s naplňováním Minimálního preventivního programu byla po celý školní rok plněna systematicky, včas a bez komplikací.

ŠPP spravuje online nástěnku s informacemi pro pedagogy: [Zajímavosti z psychologie a sociální pedagogiky – Wakelet](#). Online nástěnka ŠPP slouží jako prostor pro sdílení podpůrných materiálů, doporučení a aktuálních informací.

Vyhodnocení činnosti školní sociální pedagožky (SP)

Sociální pedagožka se během školního roku věnovala podpoře žáků, rodičů i pedagogických pracovníků prostřednictvím individuálních konzultací, práce se třídami a preventivních aktivit.

Specifikem její práce je poskytování sociální terapie a podpora dětí v náročných životních situacích, které často přesahují rámec běžné pedagogické péče.

Hlavní oblasti činnosti SP:

- **Individuální konzultace s dětmi a pedagogy** – sociální terapie, krizová intervence, poradenství při řešení osobních, vztahových a školních obtíží.
- **Konzultace s rodiči** – vedení podpůrných rozhovorů v náročných situacích (např. duševní nepohoda dítěte, sebepoškozování, rodinná krize), zprostředkování odborné pomoci.
- **Spolupráce s pedagogy** – podpora při práci s náročným chováním, komunikaci s rodiči, zlepšování třídního klimatu, poradenství při identifikaci ohrožených dětí.
- **Projektové hodiny a preventivní programy** – zaměřené na duševní zdraví, socio-emoční dovednosti, zvyšování psychické odolnosti, mezilidské vztahy, pozitivní podporu chování, efektivní učení a přípravu na přijímací zkoušky.
- **Diagnostika třídního klimatu** – hospitace, pozorování a následná intervence.
- **Tvorba metodických a podpůrných materiálů** – pro práci s dětmi i pedagogy (pracovní listy, prezentace).
- **Spolupráce s institucemi** – OSPOD, sociální služby, účast na případových konferencích.
- **Další vzdělávání** – účast na webinářích, online kurzech a e-learningových programech.

Sociální pedagožka posílila preventivní a podpůrný systém školy o terapeutický přístup zaměřený na řešení individuálních a rodinných problémů. Efektivně spolupracovala v rámci ŠPP a podílela se na udržování bezpečného, podpůrného a respektujícího školního prostředí.

Hodnocení plnění programu EVVO

První tři měsíce školního roku 2024/2025 zastávala funkci koordinátorky EVVO RNDr. Martina Hrabcová. V prosinci 2024 došlo k personální změně a funkci koordinátorky EVVO převzala Mgr. Eva Kudláčková. V současnosti má Mgr. Kudláčková rozpracované studium EVVO. V roce 2025 se vzdělávala samostudiem a účastnila se EVVO semináře IT ve výuce EVVO v rámci programu „S krajem do přírody“ od Plzeňského kraje v režii Spolku Ametyst a Envicentra PROUD.

V průběhu celého školního roku byly vyučujícím na prvním i druhém stupni poskytnuty materiály a podněty k zařazení environmentální výuky a jejích prvků do běžné výuky. V rámci Dne otevřených dveří byl představen

přírodovědný koutek. Pro mladší návštěvníky zde byly připraveny hry o koloběhu vody, hry a poznávačky na interaktivní tabuli. Starší návštěvníci mohli nahlédnout do mikroskopů, kde byly ke srovnání různé vzorky věcí, které se vyskytují běžně v přírodě a kolem nás. V květnu se konaly dvě přírodovědně-výchovné akce, první se týkala poznání života lišek v podání paní zootechničky Kochové a druhá se týkala dravců, pod vedením sokolníka pana Brože. První akce byla hrazena v rámci šablon, druhou akci si žáci platili sami. Dále se žáci 6.A účastnili lesní pedagogiky od LČR na pracovišti Hamry, kde sázeli stromy a poznávali stopy zvěře a ptactva.

I nadále se soustředíme na edukaci v oblasti třídění odpadu. Žáci mají k dispozici koše na tříděný odpad (na papír, plast, nápojové kartony, koš na bioodpad v prvním patře staré budovy). Žáci udržují zeleň v okolí školy a starají se o vyvýšené záhony ve školní zahradě. Pěstování v hydroponické zahrádce se nám bohužel neosvědčilo a zahrádka byla vrácena zpět dodavateli. Náklady na čas a spotřebu energie nejsou vzhledem k produktivitě návratné.

Stále udržujeme spolupráci se spolkem Ametyst a organizací Tonda Obal. Odebíráme časopis Bedrník v rámci programu Mrkev od Sítě středisek ekologické výchovy Pavučina, z. s.

V rámci dlouhodobého cíle se škola zaměřuje na environmentální citění žáků. Problematiku přednášíme žákům na příkladech lokálních i globálních problémů a příkladů dobré praxe. Podporujeme, prohlubujeme a rozvíjíme jejich zájem o ekologii a zodpovědný přístup k životnímu prostředí. S takovou vizí vstupujeme i do nového školního roku 2025/2026.

Spolupráce školy s rodiči a dalšími subjekty

Při škole je od roku 2005 zřízena školská rada, která pracuje dle vlastního plánu práce. V červnu 2024 proběhly nové volby do školské rady a byla sestavena školská rada pro následující tříleté funkční období. Za pedagogy byla znovu zvolena Mgr. J. Rožňová, za zřizovatele byl znovu jmenován MVDr. L. Vyskočil a novým zástupcem zákonných zástupců se stal Ing. V. Sýkora.

Spolupráce školy s rodičovskou veřejností je uskutečňována převážně prostřednictvím spolku s názvem Rada rodičů, který zajišťuje kontakt mezi školou a rodiči a finančně podporuje, na základě vybíraných příspěvků, aktivity školy. Třídní schůzky proběhly prezenční formou ve standardních termínech. Škola pro komunikaci se zákonnými zástupci intenzivně využívala systém Bakaláři, webové stránky školy a sociální síť FB.

Rodiče jsou průběžně informováni školou o výsledcích ve vzdělávání a chování žáků prostřednictvím elektronické žákovské knížky, při osobním jednání, v rámci třídních schůzek, při konzultacích pro rodiče. Kromě toho se mohou informovat na webových stránkách školy.

Škola dobře spolupracuje se zřizovatelem zejména v oblasti financování provozu školy. Příspěvek zřizovatele na provozní náklady školy umožňuje udržovat materiální podmínky školy na dobré úrovni, včetně dalšího rozvoje a modernizace školy.

Škola nadále velmi dobře spolupracuje se ZUŠ v Nýrsku, jejíž pobočka je přímo v naší škole. Žáci mají možnost se učit hře na různé hudební nástroje hned po skončení výuky a nemusí tak za těmito uměleckými aktivitami dojíždět jinde.

Nadále pokračuje velmi dobrá spolupráce s Městskou knihovnou v Janovicích. Paní knihovnice opětovně organizovala a zajišťovala různé besedy pro žáky školy přímo v knihovně, organizovala čtenářskou soutěž pro žáky. Významně přispívá k rozvíjení zájmu dětí o knihy, a tím i ke zvyšování čtenářské gramotnosti žáků.

IX.

Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a odborném rozvoji nepedagogických pracovníků

V rámci odborného růstu jednotlivých pracovníků je využíváno studia v rámci DVPP. Při plánování DVPP se vychází ze zájmu jednotlivých pracovníků a z potřeb školy. Kromě akcí DVPP se pracovníci školy zúčastňují aktivit v rámci samostudia a jako samoplátci vybraných akcí.

Podpora odborného rozvoje byla poskytnuta také nepedagogickým pracovníkům školy.

X.

Údaje o prezentaci školy na veřejnosti

V letošním školním roce se škola účastnila několika soutěží a prezentací.

Na konci března 2025 proběhl tradiční Den otevřených dveří. Zájem byl o prohlídku odborných učeben přírodních věd a jazyků, ale také o metody využívané na 1. stupni, novinky v oblasti IT a další.

Služba veřejnosti

Keramika pro dospělé

Vedle projektů pro žáky školy pořádá škola i celoroční kurz pro dospělé, který vede bývalá učitelka školy Mgr. J. Gavlasová.

I. Účast žáků v soutěžích

	<u>Vědomostní soutěže a olympiády</u>		
27.11.2024	Olympiáda v českém jazyce	8. a 9. roč.	Kupčíková M. 8.B Kolářová P. 9.A Trefancová Š. 9.B
4.12.2024	Dějepisná olympiáda	8. a 9. roč.	Kocum L. 9.A Maštalíř M. 9.B Jiříková Justýna 9.A
17.1.2025	Zeměpisná olympiáda	6. roč.	Bouda V. 6.B Lerach D. 6.B Siegel S. 6.B
15.1.2025	Zeměpisná olympiáda	7. roč.	Krásnická A. 7.A Jandová T. 7.A Rožeň J. 7.A
15.1.2025	Zeměpisná olympiáda	8. a 9. roč.	Valeš K. 8.B

			Kupčíková M. 8.B Trefancová Š. 9.B
18.6.2025	POKOS – krajská soutěž	7.A	1. místo
2025	Matematický klokan: Cvrček	3. roč.	Majerová M.3.A Martin V. 3.A Hrdličková B. 3.A Petruška P. 3.A
2025	Matematický klokan: Klokánek	4. a 5. roč.	Pindrochová I. 4.B Trnková K. 4.B Čechová M. 5.A
2025	Matematický klokan: Benjamin	6. a 7. roč.	Kocumová Z. 7.A Rožeň J. 7.A Rožňová E. 6.B
2025	Matematický klokan: Kadet	8. a 9. roč.	Kocum L. 9.A Klapetek K. 8.B Petličková N. 8.B

	<u>Výtvarné a umělecké aktivity</u>		
18.1.2025	Recitační soutěž	1. roč.	Švůgrová N. 1.B Šobková P. 1.B Blažek J. 1.A
18.1.2025	Recitační soutěž	2. a 3. roč.	Hrdličková B. 3.A Kaňka M. 3.A Petličková A. M. 3.A
18.1.2025	Recitační soutěž	4. a 5. roč.	Vyskočilová V. 5.A Boudová E. 4.B Haidingerová E. 4.A
27.2.2025	Recitační soutěž	6. a 7. roč.	Lerach D. 6.B

			Krásnická A. 7.A Bouda V. 6.B
27.2.2025	Recitační soutěž	8. a 9. roč.	Vyskočilová M. 8.B Kupčíková M. 8.B Trefancová Š. 9.B
10.5.2025	Soutěž Přehraj desku, Praha		Janeček A. 7.A – 1. místo
29.5.2025	Mladý zahrádkář		Bouda V. 6.B Hrdličková T. 6.A Šejba V. 6.A

	<u>Sportovní akce a soutěže</u>		
25.9.2024	Atletický čtyřboj	8. a 9. roč. dívký	11. místo
24.9.2024	Atletický čtyřboj	8. a 9. roč. chlapci	6. místo
14.11.2024	Florbalový turnaj	8. a 9. roč. dívký	5. místo
3.4.2025	Vybíjená	5. roč.	2. místo
24.4.2025	Volejbal	8. a 9. roč. dívký	7. místo
25.5.2025	Volejbal	8. a 9. roč. chlapci	3. místo
5.5.2025	Atletický čtyřboj	6. a 7. roč. chlapci	7. místo
6.5.2025	Atletický čtyřboj	6. a 7. roč. dívký	11. místo
30.4.2025	Štafetový závod	3. – 5. roč.	6. místo
30.4.2025	Fotbal	2. st. chlapci	2. místo
15.5.2025	Pohár rozhlasů	8. a 9. roč. chlapci	4. místo

II. Mimoškolní aktivity

Vánoční večírek a předprázdninové posezení s hudbou pro současné i bývalé zaměstnance školy.

III. Kulturní a vzdělávací akce žáků školy

Kromě aktivit uskutečňovaných v prostorách školy (učebny, tělocvična, školní hřiště) se žáci školy zúčastnili akcí v prostorách místní knihovny umístěné v budově městského úřadu. Na vybrané akce dojížděli žáci také do Klatov a vzdálenějších měst.

	<u>Kulturní a vzdělávací akce</u>	
Září 2024	Uklidíme Česko	
Říjen 2024	ÚDiF – úžasné divadlo fyziky	4. – 9. roč.
	Dějepisná přednáška – Jan Žižka	4., 5., 7. roč.
	Abeceda peněz	2. a 4. roč.
Listopad 2024	DOD na SOŠ a SOU v Sušici	8. roč.
	Exkurze Úřad práce	9. roč.
Prosinec 2024	Čertovská nadílka	
	Divadlo	2. st.
	Prevence šikany	5. a 6. roč.
Leden 2025	Africká kultura	1. st.
	Divadlo	1., 2., 5. roč.
Únor 2025	Kino	1. a 2. st.
	Lyžařský výcvik	7. roč.
	Divadlo	2. st.
	Beseda v knihovně	1. st.
Březen 2025	PČR - přednáška	1., 2., 4., 5. roč. 6., 7. roč.
	Zeměpisná přednáška	2. st.
	Knihovna Janovice	1. – 3. roč.
	Dopravní výchova - teorie	4. a 5. roč.
	Knihovna Janovice	4. a 5. roč.
	Cestovatel s handicapem – Jakub Greschl	2. st.
Duben 2025	PČR - přednáška	8. a 9. roč.
Květen 2025	Zájezd do Anglie	8. a 9. roč.
	Koncert ZUŠ	1. st.
	Setkání s liškou Amálkou	2. – 6. roč.
	Lesní pedagogika	6.A

	Dravci	1. a 2. st.
	Dopravní výchova - praxe	4. a 5. roč.
	Ukázková hodina basketbalu	1. a 2. roč.
	POKOS – projektový den s AČR	6. a 7. roč.
	Přednáška p. Kubec	1. st.
Červen 2025	Ukázková hodina basketbalu	3. a 4. roč.
	Mírový běh	1. a 2. st.
	Kino	6. a 7. roč.
	Barokní lékárna U Bílého jednorozce, Katakomy	2. roč.
	Techmania Science Center	9. roč.
	POKOS – krajské kolo soutěže	
	Clementas – zahradní slavnost	1. a 5. roč.
	Cvičný poplach, nácvik barikádování ve třídách	1. a 2. st.
	Pasování na čtenáře	1. roč.
	Zahradní slavnost	1. a 2. st.
	Exkurze Rohozenský mlýn	1.A

XI.

Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí nebo jinými kontrolními orgány

Ve školním roce 2024/2025 neproběhla ve škole žádná kontrola.

XII.

Základní údaje o hospodaření školy za rok 2024

Rozbor hospodaření

Hlavní činnost:

- Finanční prostředky přidělené zřizovatelem byly školou čerpány převážně na energie, opravy a údržbu školy při zajištění nejnutnější hospodárnosti a účelnosti.
- Čerpání dotací KÚ - dotace na přímé náklady na vzdělání v rámci hlavní činnosti organizace byly zcela vyčerpány a řádně vyúčtovány. Dotace na prevenci digitální propasti byla vyčerpána.

Doplňková činnost

Doplňková činnost byla v rámci organizace za rok 2024 zisková.

Celkové hospodaření organizace je ziskové.

Zpráva o hospodaření

a) Výnosy (kalendářní rok 2024)

	Hlavní činnost	Doplňková činnost	CELKEM
dotace na přímé výdaje ze státního rozpočtu	28 729 311,00		28 729 311,00
dotace ze státního rozpočtu na doučování	0,00		0,00
dotace ze státního rozpočtu – prevence digit. propasti	366 000,00		366 000,00
dotace na provozní výdaje	5 406 086,00		5 406 086,00
výnosy z prodeje služeb	1 931 499,90	914 982,07	2 846 481,97
výnosy z pronájmu – doplňková činnost		165 646,00	165 646,00
čerpání fondů	57 696,00		57 696,00
ostatní výnosy z činnosti	42 346,27		42 346,27
ostatní příjmy, čerpání fondů, OP VVV, stravné, dotace IROP, ostatní dotace SR	963 879,26		963 879,26
celkové	37 496 818 ,43	1 080 628,07	38 577 446,50

b) Náklady (kalendářní rok 2024)

	Hlavní činnost-	Doplňková činnost	CELKEM
celkové	37 328 877,26	928 970,17	38 257 847,43
mzdové náklady včetně nemocenské	21 895 514,00	238 479,00	22 133 993,00
cestovné	45 079,00		45 079,00
náklady na reprezentaci	13 290,00		13 290,00
zákonné sociální pojištění	7 134 061,00	68 041,00	7 202 102,00
zákonné pojištění	89 463,30	982,70	90 446,00

FKSP + ostatní sociální náklady	230 595,29	2 721,14	233 316,43
materiál	2 857 635,12	346 539,98	3 204 175,10
služby	1 215 662,59	26 369,85	1 242 032,44
drobný dlouhodobý majetek	624 416,72	2 096,42	626 513,14
odpisy	535 171 ,49	22 166,95	557 338,44
ostatní náklady	118 798,21		118 798,21
energie	1 339 107,40	215 931,76	1 555 039,16
opravy a údržba	1 230 083,14	5 641,37	1 235 724,51

c) Plnění závazných ukazatelů (kalendářní rok 2024)

	Limit	Skutečnost
přepočtený počet zaměstnanců		44,39
mzdové prostředky na platy	20 713 971,00	20 713 971,00
mzdové prostředky – OON	286 600,00	286 600,00
ostatní neinvestiční výdaje „přímé“	7 728 740,00	7 728 740,00

Využívání EU fondů

Název projektu	investiční	neinvestiční	přidělená výše dotace celkem
„OP JAK Škola pro budoucnost“ Reg.č.CZ.02.02.XX/00/22_002/0004538	0	2 268 064,00	2 268 064,00

XIII.

Naplnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím v platném znění:

Škola nebyla požádána o informaci ve smyslu zákona 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.

Výroční zpráva byla schválena ve školské radě dne 22. 9. 2025.

V Janovicích nad Úhlavou 2. 10. 2025

Mgr. Klára Marušková
ředitelka školy