

Masarykova základní škola Janovice nad Úhlavou okres Klatovy, příspěvková organizace se sídlem Rohozenská 225, 340 21 Janovice nad Úhlavou

55. PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.:	Spisový / skartační znak	ZŠJNÚ/86/23	1.2.1.1/A10
Vypracoval:	Jiřina Kreslová, vedoucí školní jídelny		
Vydal:	Mgr. Klára Marušková, ředitelka školy		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	23. 1. 2023		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 2. 2023		

Vydáním této směrnice zaniká platnost směrnice ze dne 25. 1. 2021 s č.j. ZŠJNÚ/23/21.

Provozní řád školní jídelny

1. Úvodní ustanovení

1.1 Podle vyhlášky č.463/2011 Sb., kterou se mění vyhláška č.107/2005Sb.o školním stravování a vyhlášky č.84/2005 Sb. o závodním stravování poskytuje školní jídelna stravovací služby pro žáky, závodní stravování pro zaměstnance školy a stravování pro cizí strážníky jako doplňkovou činnost.

2. Přihlašování, odhlašování, výběr jídla a finanční náležitosti

2.1 Přihlášení ke stravování ve školní jídelně je možné v pracovní dny v kanceláři vedoucí školní jídelny, po vyplnění přihlášky ke stravování, zakoupení bezkontaktního čipu a dohodnutí způsobu platby za stravování.

2.2 Ukončení stravování v průběhu školního roku /odstěhování se, přestup na jinou ZŠ/je nutno řešit osobně v kanceláři vedoucí ŠJ. Při neoznámení ukončení stravování nebude řešeno finanční vyrovnání.

2.3 Pokud má strážník přihlášené obědy, má automaticky přihlášen chod č. 1. Případnou změnu musí provést prostřednictvím internetového přihlášení na webových stránkách www.strava.cz /možno též z webových stránek školy, a to nejpozději do 12:00 hodin dne, který předchází dni, jehož se změna týká.

2.4. V případě nemoci nebo jiném závažném případě se obědy odhlašují na dobu určitou, nejpozději do 6:30 h. ráno u vedoucí školní jídelny buď osobně, telefonicky na čísle /376 392 205/ možnost využití záznamníku, na e-mailovou adresu- jidelna@zsjanovice.cz, nebo na výše uvedené webové stránce strava.cz. Zpětně nelze obědy odhlašovat. Při nepřítomnosti žáka na vyučování je možno v první den nepřítomnosti odebrat oběd do jídlonosiče. **Výdej obědů první den nemoci** – oběd bude vydán u zadního vchodu do jídelny, kdy jídlonosič bude přinesen do 10:00 hod a následně bude od 12:00 hod. připraven k výdeji.

Další dny si musí obědy odhlásit nebo je účtován doplatek do plné ceny oběda. Pokud si strážník obědy neomluví či neodhlásí, jsou mu automaticky objednávané po celou dobu školní docházky. V případě, že žák není na další dny nepřítomnosti řádně odhlášen, je povinností zákonného zástupce žáka tyto obědy uhradit v plné výši.

2.5 Žáci a zaměstnanci školy, kteří se zúčastní soutěží a jiných akcí pořádaných školou, mohou odebrat oběd do jídlonosičů – vydaná jídla jsou určena k přímé konzumaci. Pro výdej těchto obědů platí

stejně podmínky jako při výdeji obědů v době nemoci. (bod 2.4.) Masarykova základní škola Janovice nad Úhlavou okres Klatovy, příspěvková organizace

2.6 Úhrada stravného:

a/ Bezhotovostně – inkaso – první zálohová platba za stravné proběhne k 20. srpnu /při založení stravného proveďte povolení k inkasu ve Vašem peněžním ústavu nebo v internetovém bankovníctví/. Neprovedené platby je nutno ihned po upozornění uhradit, jinak dojde k zablokování objednávek obědů do doby zaplacení. Pokud peníze nebudou na účtu opakovaně, bude požadována platba v hotovosti. Každý strávnick platící bezhotovostně je automaticky přihlášen na následující měsíc. Pokud chce ukončit stravování, musí se odhlásit u vedoucí ŠJ. b/ Hotovostní platba /pouze v odůvodněných případech a omezené míře/ se platí měsíčně dopředu, vždy do 20.dne v měsíci. /u zadního vchodu do jídelny od hřiště/.

2.7 Ceny obědů:

Finanční normativy potravin:

strávnicki 7-10 let	39 Kč
strávnicki 11-14 let	41 Kč
strávnicki nad 15 let	45 Kč

Poplatek za školní stravování je stanoven ve výši finančních normativů.

zaměstnanci školy	45 Kč
cizí strávnicki	105 Kč

Případná změna výše poplatku se odvíjí od stanoveného normativu potravin pro příslušnou věkovou kategorii a výpočtu celkové ceny oběda dle ostatních /režijních /nákladů.

2.8. Stravovací čip

Strávnick přihlášený do školní jídelny zakoupí čip /cena 125-135 Kč/. Oběd je vydán na základě přiložení čipu ke snímači. V případě ztráty stravovacího čipu je nutné tuto skutečnost nahlásit vedoucí školní jídelny a zakoupit si čip nový.

2.9 Podle zákona č.472/2011Sb., ve znění pozdějších předpisů, bod 47 školní jídelna může poskytnout školní stravování i v době školních prázdnin.

2.10 Na základě vyhlášky č.107/2005, §2 odst. 7 není možné v době nemoci a dovolené /kromě prvního dne nemoci /odebírat obědy.

3. Organizace činnosti

3.1 Provozní doba školní jídelny a kuchyně: 6:30-14:30 hodin

3.2 Výdej obědů 10:30-12:00 12:25-13:45 hodin takto:

10:30 - 11:30 hodin – ostatní strávnicki, Charita

11:30 -12:00 + 12:25 – 13:45 žáci a zaměstnanci školy

3.3 Dohled nad žáky

V době stravování žáků vykonává ve školní jídelně dohled pověřený pedagogický dozor – dle rozpisu dozoru /vyvěšeno ve školní jídelně/. Tento pracovník zodpovídá za bezpečnost, hygienu a chování žáků v prostorách jídelny. Případné přestupky žáků řeší s vedením školy.

4. Pravidla chování žáků a ostatních strážníků

4.1 Při čekání na jídlo zachovávají žáci pravidla slušného chování, při jídle pravidla slušného stolování a dbají pokynů dozorcujícího učitele. Nebude-li žák toto respektovat, může být po projednání s rodiči ze stravování vyloučen.

4.2 Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Moučníky, ovoce apod. podávané při obědě se neodnášejí do šaten nebo jiných prostorů školy.

4.3 Pedagogický dozor v jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při výdeji jídla, při stolování, odnášení použitého nádobí a dbá na dodržování zásad slušného chování. V případě potřeby je nápomocen při výdeji jídla/pouze doplňků žákům 1.stupně školy/. Dojde-li k potřísnění podlahy, učiní nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících žáků.

4.4 Stane-li se ve školní jídelně úraz, zajistí dozírající učitel poskytnutí první pomoci a další potřebné ošetření. Dozírající učitel zapíše úraz do knihy úrazů a ohlásí ho řediteli. V případě potřeby sepíše „Záznam o školním úrazu“.

4.5 Cizí strážníci mohou odebírat oběd pouze do jídonosičů. Pracovníci „Charity“ zprostředkovávají dodávku obědů /v době 10:30-11:30 hod./pro cizí strážníky a pomáhají při odebírání obědů. V tomto případě jsou povinni řídit se hygienickými předpisy platnými pro školní stravování/zdravotní průkaz, oblečení, obuv/.

5. Ochrana zdraví, hygiena a bezpečnost

5.1 Zaměstnanci školní jídelny se řídí zákonem č.258/2000Sb. o ochraně veřejného zdraví a hygienických požadavcích na stravovací služby.

5.2 Všichni strážníci dodržují zásady a pravidla hygieny a bezpečnosti.

5.3 Za zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školní jídelně zodpovídá pedagogický dozor.

6. Závěrečná ustanovení

6.1 Řád školní jídelny je závazný pro všechny strážníky.

6.2 Vydáním tohoto řádu školní jídelny se ruší platnost řádu předchozího.

Provozní řád vstupuje v platnost 1. 2. 2023.

V Janovicích nad Úhlavou 23. 1. 2023

Mgr. Klára Marušková ředitelka školy