

Výroční zpráva školy



Výroční zpráva o činnosti Masarykovy základní školy Janovice nad Úhlavou okres Klatovy za školní rok 2020/2021

I.

Ředitelka Masarykovy základní školy Janovice nad Úhlavou okres Klatovy dle zřizovací listiny (dále jen „škola“) vydává dle ustanovení [§ 10 odst. 3](#) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších změn a dodatků, a podle ustanovení [§ 4](#) a násl. vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, v platném znění, výroční zprávu o činnosti školy za období školního roku 2020/2021 od 1. 9. 2020 do 31. 8. 2021.

Tato výroční zpráva o činnosti bude zveřejněna na webových stránkách školy <http://www.zsjanovice.cz> a v tištěné podobě bude k nahlédnutí v kanceláři školy.

II.

Základní údaje o škole

1.1 škola	
název školy	Masarykova základní škola Janovice nad Úhlavou okres Klatovy
sídlo školy	Rohozenská 225 340 21 Janovice nad Úhlavou
právní forma	příspěvková organizace
IČO	708 736 07
identifikátor školy	600 068 706
vedení školy	ředitel: Mgr. Klára Marušková zástupce ředitele: Mgr. Simona Presslová

1.2 zřizovatel	
název zřizovatele	Město Janovice nad Úhlavou
adresa zřizovatele	Městský úřad Harantova 132 340 21 Janovice nad Úhlavou
Kontakt	tel.: 376392295 fax: 376382394 e-mail: mesto@janovice.cz

1.3 Údaje o školské radě	
Datum zřízení	15. 12. 2008
Počet členů školské rady	3
Kontakt	MVDr. Ladislav Vyskočil - ladislav@vyskocil.cz Mgr. Jana Rožnová – j.roznova@seznam.cz Mgr. Lucie Boudová – lu.boudova@seznam.cz

1.4 součásti školy	IZO	kapacita
Základní škola	102 164 436	540 žáků
Školní družina	115 300 210	120 žáků
Školní jídelna ZŠ	102 616 116	500 strážníků

1.5 kontakty			
Místo poskytovaného vzdělávání	Rohozenská 225, 340 21 Janovice nad Úhlavou		
Telefon	ZŠ: 376 392 220	ŠD: 606 091 539	ŠJ: 376 392 205
E-mail	ZŠ: info@zsjanovice.cz		ŠJ: jidelna@zsjanovice.cz
Webové stránky	www.zsjanovice.cz		

III. Stručná charakteristika školy

Masarykova základní škola Janovice nad Úhlavou okres Klatovy je úplnou základní školou s 1. až 9. ročníkem s kapacitou 540 žáků, která je však v současnosti s ohledem na stávající počet žáků využita z cca 60 %. Součástí školy je školní družina s kapacitou 120 žáků a školní jídelna s kapacitou 500 jídel, která je naplňována částečně stravováním žáků školy a zároveň je využívána v rámci doplňkové činnosti.

Škola je situována na okraji města v přírodním prostředí při výjezdu z obce směrem na Bezděkov. Provoz školy probíhá v komplexu několika vzájemně propojených budov. V původní staré školní budově z roku 1926 jsou umístěny převážně učebny pro žáky 2. stupně, kabinety, sborovna, odborná učebna fyziky, přírodopisu a chemie a učebna pro výuku cizích jazyků, učebna hudební výchovy a učebna výpočetní techniky. V suterénu, kde jsou šatny s individuálními skříňkami pro žáky, se zároveň nachází technické zázemí, které v současnosti s ohledem na daný stav potřebuje projít kompletní rekonstrukcí, což je však závislé na finančních možnostech zřizovatele.

V přístavbě z roku 1977, kterou vedle pavilonu dílen, jehož součástí je vedle školní dílny i učebna pro výuku výtvarné výchovy a cvičná kuchyně, tvoří hospodářská budova a spojovací trakt se starou budovou. Cvičná kuchyně prošla v letošním školním roce kompletní rekonstrukcí za 600.000 Kč, z nichž část byla hrazena z rozpočtu od zřizovatele a část z investičního fondu školy. Ve spojovacím traktu jsou rozmístěny učebny a kabinety 1. stupně, prostory školní družiny a učebny pronajímané pro výuku ZUŠ Nýrsko. Spojovací trakt prošel rekonstrukcí rozvodů a kompletně zrekonstruováno bylo také sociální zařízení pro žáky. Investice byla hrazena zřizovatelem školy. Nezbytným zázemím je školní kuchyně se školní jídelnou, kde mají strážníci možnost volby ze dvou jídel prostřednictvím elektronického objednávacího zařízení. Objednávání stravy je v současnosti možné i přes vzdálenou správu pomocí internetu a tzv. „čipy“ se využívají i pro vstup žáků do školní budovy. Tím je částečně řešena i ochrana před vstupem cizích osob do školní budovy. V přístavbě se nachází plynofikovaná kotelna, která také prochází rekonstrukcí. Nad kotelnou je situován obecní byt. Původní tělocvična školy z roku 1926 byla v rámci přístavby přebudována a posledními úpravami zde byla provedena, díky získané dotaci, renovace podlahy v srpnu 2016. Společně s tím bylo dovybaveno víceúčelové hřiště s umělým povrchem konstrukcí na basketbal, dále byly pořízeny nové „table-tenisové“ stoly a prvky „vitalparku“, které slouží nejen pro potřeby školy, ale i široké veřejnosti.

Součástí školy je rozlehlý venkovní areál s parkem, kde je umístěna řada sportovišť. Za příznivých podmínek využívají žáci venkovní areál k relaxaci o přestávkách. Hřiště samozřejmě slouží pro školní tělesnou výchovu, zájmovou činnost žáků a další organizované sportovní aktivity. Kromě toho je celý venkovní areál volně přístupný mládeži i široké veřejnosti v době po vyučování, včetně víkendů a prázdnin.

Na venkovní areál školy navazuje školní pozemek s budovou, ve které je učebna školní družiny při pobytu dětí venku. Dříve bylo umožněno i jeho využívání pro aktivity skautské organizace v Janovicích nad Úhlavou, která však ukončila svoje působení.

Vybavenost školy a jednotlivých učeben pomůckami a dalšími zařízeními je na dobré úrovni. Kromě standardního vybavení jednotlivých učeben a sbírek kabinetů jsou většinou učebny vybaveny ICT technologií, která ale postupem času zastarává a je tedy postupně obměňována.

IV.

Stručná charakteristika oborů, profil absolventa

Škola vyučuje v souladu se zápisem do školského rejstříku tyto obory:

Kód	Obor vzdělání		Poznámky	Zařazené třídy
79-01-C/01	Základní škola		RVP ZV	1. až 9. ročník

Vzdělávací programy	
ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM (viz Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání, č.j. 31504/2004-22)	ŠVP Masarykovy ZŠ Janovice nad Úhlavou okres Klatovy – „Škola pro každého“.

Součást školy	Počet tříd (oddělení)	Počet žáků k 1.9.2020	Počet na třídu	Počet žáků k 30.6.2021	Počet na třídu
1. stupeň ZŠ	8	170	21,25	174	21,75
2. stupeň ZŠ	8	150	18,75	154	19,25
Základní škola	16	320	20,00	328	20,50
Školní družina	4	93	23,25	88	22,00
Školní jídelna ZŠ	x	275	x	260	x

V.

Personální zabezpečení činnosti školy

Činnost školy byla zajištěna těmito pracovníky

Základní údaje o pracovnících školy	Fyzické osoby	Přepočtené osoby
Počet učitelů ZŠ	25	22,7271
Počet asistentů pedagoga	10	6,584
Počet školních psychologů	1	0,5
Počet vychovatelek ŠD	5	2,3329
Počet správních zaměstnanců ZŠ	8	5,9125
Počet zaměstnanců ŠJ	7	6,2666

Údaje o pedagogických pracovnících

Základní školu od 1. 5. 2020 vede nová ředitelka školy Mgr. Klára Marušková.

V rámci projektu „Šablony II“ ve škole pokračuje ve funkci školního psychologa Vladimíra Brandová.

Z počtu 25 pedagogů jich 7 působilo na obou stupních základní školy. Pro zajištění výuky bylo potřeba přijmout 3 nové učitelky, K. Bílkovou (výuka AJ) za J. Čecha, L. Boudovou (výuka NJ, ČJ) za D. Petrmichlovou a P. Koutníkovou (1. st.) za E. Jiříkovou. Na částečný úvazek se během RD vrátila Z. Všelková (výuka VV).

Tým asistentek pedagoga rozšířily Z. Kocumová a J. Adamcová.

O zajištění chodu mimoškolní činnosti v rámci školní družiny se staralo 5 vychovatelek. K posílení týmu ŠD došlo z důvodu požadavku homogenity skupin v rámci protiepidemických opatření.

Na plný úvazek do sekretariátu školy nastoupila M. Jiříková, která zastává pozici sekretářky, spisové a administrativní pracovnice.

Vzhledem k neustále se zvyšujícím nárokům na digitální vybavení školy byl na zkrácený úvazek přijat ICT specialista J. Kinský.

Novou pomocnou kuchařkou ve ŠJ se stala M. Šedivcová za M. Kurcovou, která odešla na MD.

Pedagogičtí pracovníci podle věkové skladby

Do 35 let		36 – 45 let		46 – 55 let		nad 55 let do důchodového věku		v důchodovém věku		Celkem	
muži	ženy	muži	ženy	muži	ženy	muži	ženy	muži	ženy	muži	ženy
1	7	1	7	0	17	1	3	0	0	3	34

Průměrný věk pedagogických pracovníků – 43,54 let

Zastoupení žen a mužů – ženy 91,2 %, muži 8,8 %

Údaje o nepedagogických pracovnících

O chod školy a školní jídelny se staralo celkem 15 zaměstnanců se sjednanou pracovní smlouvou.

O prostory školy se staral školník a další 3 pracovnice se zkráceným úvazkem. Ve školní jídelně je situace obdobná, kde 7 pracovnic mělo pouze částečný úvazek. Funkce administrativní a spisové pracovnice, účetní a mzdové účetní, personalistky a hospodářky školy vykonávaly 3 pracovnice, z toho dvě na plný úvazek. O správu ICT zařízení se na zkrácený úvazek staral ICT specialista.

Nepedagogičtí pracovníci podle věkové skladby

Do 35 let		36–45 let		46–55 let		nad 55 let do důchodového věku		v důchodovém věku		Celkem	
muži	ženy	muži	ženy	muži	ženy	muži	ženy	muži	ženy	muži	ženy
0	2	0	1	2	7	0	3	1	0	3	13

Průměrný věk nepedagogických pracovníků – 49,7 let

Zastoupení žen a mužů – ženy 76,9 %, muži 23,1 %

Personální podmínky vzdělávání

Pedagogický sbor byl plně obsazen, řádná výuka byla na škole zajištěna. Počet tříd na 1. stupni byl personálně řešen přijetím nové kolegyně P. Koutníkové za E. Jiříkovou, která odešla do důchodu. Na 2. stupni školy došlo k částečné obměně pedagogického sboru. Je snahou, aby všichni vyučující byli plně způsobilí po stránce kvalifikace i odbornosti. Skladba úvazků všech vyučujících je tvořena s maximální snahou o využití jejich odborné kvalifikace a zkušeností.

Funkci metodika ICT v tomto školním roce částečně zastával J. Kopáček. Studium pro koordinátory ICT v tomto školním roce absolvovala L. Boudová, která agendu koncem školního roku kompletně převzala. Při přechodu na distanční výuku byl pedagogický sbor proškolen na práci s MS Teams. Každému pedagogickému pracovníkovi byl poskytnut notebook a části pedagogů i další vybavení (sluchátka, webová kamera, grafický tablet, vizualizér apod.).

Funkci výchovného poradce vykonávala Mgr. Vendula Krouparová.

Funkci školního metodika prevence vykonávala Mgr. Martina Krásnická. Tuto oblast vzhledem k nutnosti distanční výuky nebylo možné aktivně rozvíjet, zaměříme se na ni v následujícím školním roce.

Funkci koordinátora EVVO zastávala Mgr. M. Turjanicová, která pro tuto oblast využívala zpracované plány činnosti.

Funkci koordinátora ŠVP převzala Mgr. J. Rožňová, která se v rámci DVPP aktivně připravuje na tvorbu nového ŠVP školy.

VI.

Údaje o přijímacím řízení a následném přijetí do školy

Zápis k povinné školní docházce

Zápis proběhl v termínu 12. – 20. 4. 2021. Vzhledem k epidemiologické situaci neprobíhal zápis do 1. ročníku standardně za přítomnosti dětí, ale pouze odevzdáním přihlášky zákonného zástupce.

<i>předpokládaný počet prvních tříd</i>	<i>počet dětí přijatých do první třídy</i>	<i>z toho počet dětí starších 6 let (nástup po odkladu)</i>	<i>počet odkladů</i>
2	39	11	7

Výsledky přijímacího řízení na SŠ

Víceleté gymnázium – na 8leté gymnázium v Klatovech byla z 5. ročníku přijata 1 žákyně, na 6leté gymnázium v Klatovech byly ze 7. ročníku přijaty 3 žákyně.

V 8. ročníku ukončila povinnou školní docházku 1 žákyně.

Z 9. ročníku odešlo na střední školy všech 34 žáků.

Výkon státní správy

Rozhodnutí ředitelky školy	Počet	Počet odvolání
Přijetí žáka ke studiu na ZŠ do 1. ročníku	28	0
Přijetí žáka ke studiu na ZŠ (průběžné)	8	0
Odklad povinné školní docházky	7	0
Dodatečný odklad povinné školní docházky	0	0

Počet žáků uvolněných z předmětu	Počet žáků
Německý jazyk	1
Tělesná výchova	0

Počet evidovaných stížností	Počet
- z toho oprávněných	0
- z toho částečně oprávněných	0
- z toho neoprávněných	0
- z toho postoupených jinému orgánu	0

VII.

Údaje o výsledcích vzdělávání žáků

Masarykova základní škola Janovice nad Úhlavou okres Klatovy je zapsána ve školském rejstříku pod č.j. 30 223/2010-21.

Škola poskytuje základní vzdělávání dle školního vzdělávacího programu „Škola pro každého“. Učební plán pro 1. stupeň zahrnoval 221 vyučovacích hodin týdně, na 2. stupni to bylo 244 hodin.

Dělená výuka, s ohledem na počet žáků, probíhala v 1. ročníku v předmětech český jazyk a matematika, dále při výuce AJ, ČJ, M ve 3. ročníku a ČJ, AJ, M, Inf ve 4. ročníku.

Podle cílů stanovených školním vzdělávacím programem dosáhla škola těchto výsledků ve vzdělávání žáků:

1. st.	1. pololetí / 2. pololetí		
Ročník:	prospěl s vyznamenáním	prospěl	neprospěl
1.	24/22	3/5	0/0
2.	28/19	5/15	0/0
3.	22/19	7/11	0/0
4.	33/25	17/25	0/0
5.	2/3	31/30	0/0

2. st.	1. pololetí / 2. pololetí		
Ročník:	prospěl s vyznamenáním	prospěl	neprospěl
6.	3/10	38/31	1/1
7.	4/6	36/34	0/0
8.	3/6	35/32	0/0
9.	12/4	19/30	2/0

Přehled o chování, opatření k posílení kázně za 1./2.pololetí

Třída	NTU	DTU	DŘŠ	„2“	„3“
I.A					
II.A					
II.B			1 / 0		
III.A		0 / 1			
IV.A					
IV.B					
V.A		0 / 1	1 / 1		
V.B	1 / 0	0 / 2	0 / 1	0 / 2	
VI.A		0 / 2	2 / 1	1 / 0	
VI.B	0 / 2	2 / 2	2 / 0		

VII.A	0 / 3	1 / 1			
VII.B					
VIII.A			1 / 0		
VIII.B					
IX.A					
IX.B					
Celkem	1 / 5	3 / 9	7 / 3	1 / 2	0 / 0

Údaje o zameškaných hodinách za školní rok 1. / 2. pololetí

	<i>omluvené</i>	<i>průměr na žáka</i>	<i>neomluvené</i>	<i>průměr na žáka</i>
<i>I.A</i>	581 / 776	21,5 / 28,7	0 / 0	0 / 0
<i>II.A</i>	174 / 139	10,2 / 8,2	0 / 0	0 / 0
<i>II.B</i>	534 / 301	33,4 / 17,6	16 / 0	1 / 0
<i>III.A</i>	481 / 522	16,6 / 17,4	0 / 0	0 / 0
<i>IV.A</i>	266 / 503	10,6 / 20,1	0 / 0	0 / 0
<i>IV.B</i>	360 / 404	14,4 / 16,2	0 / 0	0 / 0
<i>V.A</i>	516 / 628	30,6 / 36,9	0 / 0	0 / 0
<i>V.B</i>	275 / 461	17,2 / 28,8	0 / 0	0 / 0
<i>1. stupeň</i>	3187 / 3734	18,5 / 21,5	16 / 0	0,09 / 0
<i>VI.A</i>	372 / 295	18,6 / 14,75	33 / 47	1,65 / 2,36
<i>VI.B</i>	504 / 645	22,9 / 29,3	32 / 35	1,46 / 1,6
<i>VII.A</i>	485 / 594	22 / 27	0 / 0	0 / 0
<i>VII.B</i>	402 / 437	22,3 / 24,3	0 / 0	0 / 0
<i>VIII.A</i>	583 / 484	32,4 / 26,9	17 / 0	0,94 / 0
<i>VIII.B</i>	392 / 531	19,6 / 26,5	0 / 0	0 / 0
<i>IX.A</i>	470 / 587	26 / 32,6	50 / 55	2,78 / 3,0
<i>IX.B</i>	304 / 510	20,3 / 31,9	0 / 8	0 / 0,5
<i>2. stupeň</i>	3512 / 4083	22,95 / 26,5	132 / 145	0,86 / 0,94
Celkem	14516		293	

Údaje o školou poskytovaných podpůrných opatřeních:

Žáci jsou evidováni na základě diagnostikace školským poradenským zařízením. Podle druhu a převažujícího stupně znevýhodnění jsou poskytována podpůrná opatření personálního (asistent pedagoga, pedagogická intervence) nebo materiálního (didaktické pomůcky) charakteru.

druh postižení	převažující stupeň	počet žáků
Souběžné postižení více vadami	3	1
Dlouhodobé SVP vyplývající ze zdrav. stavu či jiných okolností	3	5
	2	3
LMP	3	3
Středně těžké vady řeči	3	3
	2	2
Mírné poruchy chování	3	1
	2	0
Středně závažné poruchy chování	3	3
	2	9
Závažné poruchy chování	3	4
Mírné vývojové poruchy učení	2	1
Středně závažné poruchy učení	3	0
	2	13
Závažné vývojové poruchy učení	2	3
Poruchy autistického spektra	3	2
SVP vyplývající z kombinace faktorů (kulturní prost. + jiné)	3	2
	2	2
SVP vyplývající z dopadu jiných životních podmínek žáka	3	3
	2	5

Personální podpora ve formě asistenta pedagoga byla poskytována 15 žákům školy, pedagogickou intervencí využívalo 6 žáků.

Didaktické a jiné pomůcky byly čerpány pro 2 žáky.

Podle potřeby a doporučení je zpracováván individuální vzdělávací plán, který vyučující ve spolupráci s výchovným poradcem školy a PPP Klatovy průběžně vyhodnocují a doplňují. Této podpory se během školního roku dostalo 23 žákům školy.

Průběh a výsledky vzdělávání žáků

Výuka ve všech ročnících probíhala dle ŠVP. Vzhledem k opakovanému uzavírání škol z důvodu pandemie viru covid-19 probíhala výuka převážnou část školního roku distančním způsobem. Případné změny v tematických plánech jednotlivých předmětů byly zpracovány do přehledné tabulky v přípravném týdnu v srpnu 2021. Vyučující byli dále instruováni, aby zapracovali chybějící klíčové učivo z doby distanční výuky do tematických plánů pro školní rok 2021/2022.

Pro výuku v jednotlivých třídách byl zpracován rozvrh hodin, který je součástí povinné dokumentace školy a zohledňuje veškeré požadavky, které jsou na něj kladeny. Jako metodické orgány pracovaly předmětové komise metodických sdružení 1. a 2. stupně. Na schůzkách těchto sdružení dochází k přenosu informací v rámci dalšího vzdělávání, k výměně zkušeností z výuky i k utváření požadavků směrem k vedení školy. S ohledem na působení vyučujících z 2. stupně na stupni prvním je nutná účast učitelů vyšších ročníků na schůzkách metodického sdružení 1. stupně a naopak.

Na základě požadovaných výstupů ŠVP a učebních plánů školy zpracovávají jednotliví vyučující tematické plány včetně časového rozvržení probíraného učiva. V průběhu školního roku jsou podle potřeby aktualizované. Chybějící klíčová témata z období distanční výuky zapracovali vyučující do tematických plánů pro školní rok 2021/2022.

Podpůrná opatření při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou řešena individuálními vzdělávacími plány, mimořádně nadané žáky zapojujeme do různých soutěží a aktivit. V 5. a 7. ročníku je jim doporučen přechod na víceleté gymnázium.

U žáků s doporučením personální podpory působily asistentky pedagoga. Ty pracovaly s žáky podle pokynů vyučujících a požadavků daných individuálními vzdělávacími plány pro určené žáky. Vzhledem k nárůstu počtu diagnostikovaných žáků je nutno s činností asistentů pedagoga počítat i v dalších letech.

Přetrvávající frontální pojetí výuky vhodným způsobem doplňuje skupinová či individuální práce. Problémem bývá respektování individuálního tempa žáků, ne vždy se daří diferencovaný přístup při zadávání úkolů. Oddechové relaxační chvílky jsou spíše vidět v hodinách na 1. stupni. Ve většině hodin je zřetelná správnost a odbornost výuky.

Jednotliví vyučující se snaží o efektivnost výuky. Ne vždy však vynaložené úsilí a prostředky jsou v souladu s výsledky žáků, ne vždy se nám daří žáky potřebným způsobem motivovat.

Ve vyučovacích hodinách je využívána dostatečně pestrá škála výukových nástrojů – skupinová práce, projektové vyučování, samostatné žákovské práce. Učitelé dbají na to, aby výuka byla přiměřeně náročná, snaží se propojovat počáteční znalosti žáků se zkušenostmi z reálného života. Poskytují žákům dostatečný prostor pro samostatné objevování (pokusy) a tvůrčí činnost, rozvoj kreativity, vyjadřování vlastních názorů.

V dnešní době, kdy získávají žáci množství informací nejen ve škole, je nutné naučit žáky jejich třídění, zpracovávání a vzájemnému propojování. Nezastupitelnou roli hraje právě aktivita a zájem žáků o výuku. Ke zvýšení motivace žáků přispívá určitě modernizace učeben ve spojení s výpočetní technikou. Na škole úspěšně vyučujeme jako druhý cizí jazyk němčinu od 6. ročníku. Při výuce mnoha předmětů využíváme interaktivní učebnice.

Výuka informatiky probíhala v odborné učebně výpočetní techniky ve čtvrtém a šestém ročníku. Aktivní využití výpočetní techniky při výuce je v dnešní době pro učitele samozřejmostí. Využívání notebooků a interaktivních tabulí doplnily tablety pořízené v předchozí době z realizovaného projektu a také digitální novinky na podporu distanční výuky. Z rozpočtu školy byly ve školním roce zakoupeny 3 nové interaktivní tabule.

Vzhledem k omezením pohybových aktivit se nám příliš nedařilo všechny žáky motivovat k pohybovým činnostem, zvláště v době distanční výuky. Ze stejného důvodu se neuskutečnily v daném školním roce ani plánované zájmové kroužky.

Při hodnocení žáků učitelé uplatňují přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi, přihlíží k věkovým zvláštěnostem i individuálním předpokladům. Výkony žáka je nutné posuzovat vždy komplexně, v souladu se specifikou předmětu. Při respektování individuálních schopností žáka se ne vždy daří v rámci hodnocení vystihnout to, co žák zvládl, někdy hledáme spíše jeho nedostatky. V rámci zkoušení je významné využívat sebehodnocení žáků, umožnit jim posoudit jejich vlastní výkon. V případě úspěchu, někdy i zjevného pokroku, je nutná pochvala, která není vždy samozřejmostí. Žák získá potřebnou sebedůvěru, která když chybí, neumožňuje žákův rozvoj. Při hodnocení žáků učitelé respektují pravidla pro hodnocení žáků, která jsou součástí školního řádu.

Na základě analýzy pedagogické práce je nutné opětovně zdůraznit požadavek nutnosti přizpůsobení se trendům ve výchovně vzdělávací práci, kterým už dávno není pouhá sumarizace vědomostí, ale schopnost jejich aktivního využití

Vedle hlavní výchovně vzdělávací činnosti školy je ve škole zajišťována také mimoškolní aktivita dětí v rámci školní družiny. V současnosti jsou ustanovena čtyři oddělení, která pracují podle ŠVP školní družiny a celoročního plánu, rozděleného do jednotlivých období.

Jedno z oddělení je vyhrazeno pro krátkodobý pobyt, tzv. „přespolka“, aby žáci smysluplně využili doby po skončení vyučování a dobou odjezdu do místa bydliště.

Výchovně vzdělávací činnost školní družiny byla v době pandemie také značně omezena vzhledem k nemožnosti zpěvu, pohybových činností a mísení kolektivů.

Při práci s dětmi je kladen důraz na citovou a mravní stránku výchovy, paní vychovatelky se snažily o co největší individuální přístup k dětem a respektování jejich osobnosti.

Školní družina využívá vlastních prostor v budově a veškerého jejího vybavení i venkovního vybavení areálu školy. Paní vychovatelky se aktivně podílejí na doplňování a obnově materiálního vybavení.

Pozitivně je nutno hodnotit výzdobu všech prostor školní družiny, kterou tvoří velmi nápadité výrobky dětí.

Vzhledem k epidemiologické situaci nebylo možné zajistit povinnou výuku plavání pro žáky 1. stupně. Uskutečněno bylo pouze několik lekcí. Po dohodě se zaměstnanci krytého plaveckého bazénu v Klatovech bude výuka plavání částečně nahrazena v následujícím školním roce.

Ze stejného důvodu se neuskutečnil zimní lyžařský výcvik. Pokud to situace dovolí, výcvik bude nahrazen v následujícím školním roce.

VIII.

Údaje o prevenci sociálně patologických jevů

Poradenské služby školy

I. Výchovné poradenství

Funkci výchovného poradce na škole zastává Mgr. Vendula Krouparová, která absolvovala potřebné kvalifikační studium. Pracovala podle stanoveného plánu pro tento školní rok, jehož hlavní body byly splněny. Celou činnost je možné rozdělit do 3 hlavních oblastí.

1. Poradenství a pomoc vycházejícím žákům

Viz Zpráva o umístění jednotlivých žáků.

V letošním školním roce opustilo naši školu 34 žáků z 9. ročníku, všichni byli přijati k dalšímu studiu. Z 8. ročníku odešla 1 žákyně na ÚP, ze 7. ročníku odešly 3 žákyně na gymnázium a z 5. ročníku 1 žákyně na gymnázium.

Akce pro vycházející žáky v loňském školním roce byly vzhledem k epidemiologické situaci omezeny na následující:

- Dny otevřených dveří (online)
- Prezentace jednotlivých středních škol (online)
- Třídní schůzka pro zákonné zástupce žáků 9. ročníku (online)

2. Žáci s SVP

Hlavní úkol spočívá ve vedení dokumentace žáků, pomoci jednotlivým vyučujícím při tvorbě IVP, spolupráci s rodiči a PPP Klatovy.

Na začátku i na konci školního roku jsme měli 50 žáků s SVP. Celkem za celý školní rok to bylo 58 žáků. Počty žáků, kteří pracovali podle IVP, se během školního roku také měnily. Na začátku bylo 20 žáků, na konci roku 23. Na jaře 2021 po obnovení prezenční výuky byla 6 žákům poskytnuta pedagogická intervence v podobě plánu pedagogické podpory.

3. Žáci s výchovnými problémy

Vzhledem k dlouhodobému uzavření škol si většinu problémů s žáky řešily jednotlivé třídní učitelky. Pouze několik málo přestupků bylo řešeno ve spolupráci s výchovnou poradkyní. Jako velmi přínosná se i nadále ukazuje spolupráce se školní psycholožkou, která pracuje ve škole díky dotačnímu titulu „Šablony“.

II. Plnění minimálního preventivního programu

V rámci MPP probíhala po celý školní rok velmi dobrá spolupráce vedení školy, výchovné poradkyně, metodika prevence a školní psycholožky.

Uskutečnilo se několik aktivit na podporu minimalizace sociálně patologických jevů u dětí, projektů k vhodnému chování ve škole i ve volném čase. Po návratu žáků k prezenční výuce probíhala podpora dětí, u kterých měla distanční výuka negativní dopad.

Na konci roku proběhlo setkání s učiteli, kde jim byl představen plán na prevenci v následujících letech.

Vyhodnocení práce ŠMP:

Celoroční úkoly

- Spolupráce ŠMP s výchovnou poradkyní a školní psycholožkou probíhala během celého roku bez problémů. Výchovné problémy byly řešeny vzájemnou spoluprací. Prostředí školy a klima jednotlivých tříd ovlivňuje často příchod problémových žáků do již fungujících kolektivů.
- Ve schránce důvěry se neobjevil žádný podnět k řešení.
- Z důvodu pandemie koronaviru se neuskutečnil žádný celoroční projekt.

Jednorázové akce

- Byl vytvořen MPP a všichni vyučující s ním byli seznámeni.
- V rámci hodin Výchovy k občanství byli žáci seznámeni s Programem proti šikaně.
- Ve spolupráci se školní psycholožkou se uskutečnilo několik akcí pro třídní kolektivy:
 - o 6. A, B – Adaptační kurz
 - o 2. B – Třídní pravidla
 - o 4. A – Kooperace a spolupráce ve třídě, Tmelení třídního kolektivu po návratu do školy

Přehled témat směřujících k MPP

- Témata směřující k MPP byla plněna s ohledem na pandemii koronaviru v průběhu celého roku bez vážnějších problémů.

III. Hodnocení plnění programu EVVO

V naší výchovně vzdělávací práci klademe důraz též na oblast environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty. Výchovné cíle EVVO spočívají v pochopení ekologických souvislostí, přijetí spoluzodpovědnosti za stav a utváření přátelského postoje vůči životnímu prostředí, aktivní a tvořivý přístup k řešení problémů. Při dosahování těchto cílů klademe důraz na komunikaci a týmovou spolupráci nejen žáků školy.

Funkci koordinátora EVVO vykonávala vyučující přírodopisu Mgr. M. Turjanicová. V rámci platného dlouhodobého plánu upravila nový roční plán činnosti. Dohlížela a koordinovala jeho plnění.

Environmentální výchova je zařazena do výuky v podobě průřezových témat, která se promítají do všech předmětů na obou vzdělávacích stupních. Při výuce jsou využívány veškeré dostupné prostředky, kterými naše škola disponuje. Upozorňujeme na akce, do kterých se žáci mohou zapojit – přes probíhající distanční výuku, dostali žáci např. návrhy, jak se zapojit do Dne Země. Před zahájením distanční výuky jsme se stihli zúčastnit přednášky s ukázkami dravců, na kterou navázala soutěž ke Dni Zvířat, se stejným tématem. Naši žáci se úspěšně zapojují do přírodovědných olympiád (školní a krajské kolo Biologické olympiády, soutěž „Mladý zahrádkář“ byla letos zrušena) ve výtvarné soutěži „Naše zahrádka“ se naši žáci umístili na dvou prvních místech v různých kategoriích.

Pokračujeme v třídění odpadu na škole a snažíme se ho zkvalitnit. Při praktických činnostech využíváme možnosti školní dílny, kuchyňky a školního pozemku. Žáci se celoročně starají o úklid v okolí školy, o květiny ve třídách a ve společných prostorách školy. Ve výtvarné výchově či ve školní družině používaly děti přírodní a odpadové materiály nejen při tvorbě výrobků, práce žáků jsou využity při výzdobě školy.

Venkovní areál školy je využíván dětmi k odpočinku, ke sportování, ale i v rámci výuky. Větší důraz musíme klást na odpovědnost žáků při udržování pořádku v přidělených úsecích v okolí školy.

Spolupráce školy s rodiči a dalšími subjekty

Při škole je od roku 2005 zřízena školská rada, která pracuje dle vlastního plánu práce. Od školního roku 2017/2018 působí ve školské radě: za rodičovskou veřejnost Mgr. L. Boudová, za pedagogy Mgr. J. Rožňová a za zřizovatele MVDr. L. Vyskočil. Nové volby do školské rady proběhly vzhledem k situaci až v červnu 2021. Do školské rady byl znovu jmenován MVDr. L. Vyskočil, z řad pedagogů zvolena Mgr. J. Rožňová a za rodičovskou veřejnost zvolena M. Podstatná. První schůzi nové školské rady svolala ředitelka školy na 22. 6. 2021.

Spolupráce školy s rodičovskou veřejností je uskutečňována převážně prostřednictvím Sdružení rodičů, přátel a dětí školy, které zajišťuje kontakt mezi školou a rodiči a finančně podporuje, na základě vybíraných příspěvků, aktivity školy. Třídní schůzky se vzhledem k situaci konaly online formou. Škola pro komunikaci se zákonnými zástupci intenzivně využívala systém Bakaláři a pro online schůzky platformu MS Teams.

Rodiče jsou průběžně informováni školou o výsledcích ve vzdělávání a chování žáků prostřednictvím elektronické žákovské knížky, při osobním jednání, v rámci třídních schůzek, při konzultacích pro rodiče. Kromě toho se mohou informovat na nových webových stránkách školy. Pro školní rok 2020/2021 byla vedením školy stanovena jednotná platforma, a to MS Teams přes školní účty MS Office365, ke kterým škola zakoupila licenci.

Škola dobře spolupracuje se zřizovatelem zejména v oblasti financování provozu školy. Příspěvek zřizovatele na provozní náklady školy umožňuje udržovat materiální podmínky školy na dobré úrovni, včetně dalšího rozvoje a modernizace školy. V letošním roce se podařilo realizovat dlouho odkládanou první etapu opravy rozvodů na 1. stupni. Dle finančních možností zřizovatele budou opravy pokračovat v následujících letech.

Škola nadále velmi dobře spolupracuje se ZUŠ v Nýrsku, jejíž pobočka je přímo v naší škole. Žáci mají možnost se učit hře na různé hudební nástroje hned po skončení výuky, a nemusí tak za těmito uměleckými aktivitami dojíždět jinam.

Nadále pokračuje velmi dobrá spolupráce s Městskou knihovnou v Janovicích. Paní knihovnice opětovně organizovala a zajišťovala různé besedy pro žáky školy přímo v knihovně, organizovala čtenářskou soutěž pro žáky. Významně přispívá k rozvíjení zájmu dětí o knihy, a tím i ke zvyšování čtenářské gramotnosti žáků.

Velmi úspěšně pokračuje spolupráce s DDM v Klatovech v oblasti výtvarných činností, ať již v Klatovech, nebo přímo u nás ve škole.

IX.

Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

V rámci odborného růstu jednotlivých pracovníků je využíváno studia v rámci DVPP. Při plánování DVPP se vychází ze zájmu jednotlivých pracovníků a z potřeb školy.

Kromě akcí DVPP se pracovníci školy zúčastňují aktivit v rámci samostudia a jako samoplátci vybraných akcí. Vzhledem k opatřením byla většina vzdělávacích programů realizována online formou, kterou pedagogové vesměs vítali.

X.

Údaje o prezentaci školy na veřejnosti

V letošním školním roce se škola účastnila několika soutěží a prezentací, vždy ale pouze v online formě. Větší důraz byl kladen na vlastní projekty v oblasti výtvarné a hudební výchovy, které byly následně prezentovány na Facebookovém profilu školy.

I. Služba veřejnosti

Keramika pro dospělé

Vedle projektů pro žáky školy pořádá škola i celoroční kurz pro dospělé, který vede bývalá učitelka školy Mgr. J. Gavlasová. O tuto aktivitu je ze strany veřejnosti zájem, a proto jej škola bude nabízet i v budoucnosti.

II. Účast žáků v soutěžích

Letošní špatná epidemiologická situace bohužel nenahrávala pořádání soutěží pro žáky. Některé akce proběhly v online prostředí. Vzhledem k mimořádným opatřením se většinou žáci účastnili pouze školního a okresního kola.

	<u>Vědomostní soutěže a olympiády</u>	
15. 11.	Matematický klokan (online)	
4. – 8. 1.	AJ olympiáda (online) – školní a okresní kolo	
19. 1.	Dějepisná olympiáda – školní a okresní kolo	
28. 1.	Recitační soutěž – třídní kolo	2.A

	<u>Výtvarné a umělecké aktivity</u>
	Naše zahrádka 1., 2. st.

III. Mimoškolní aktivity

Školní projekt „Děti dětem“, Setkání s bývalými zaměstnanci školy, Den učitelů

Tradiční mimoškolní aktivity se vzhledem k situaci nekonaly, na tradici bychom rádi navázali v následujícím školním roce.

IV. Kulturní a vzdělávací akce žáků školy

Kromě aktivit uskutečňovaných v prostorách školy (učebny, tělocvična, školní hřiště) se žáci školy zúčastnili akcí v prostorách místní knihovny umístěné v budově městského úřadu.

	<u>Kulturní a vzdělávací akce</u>	
14. 9.	Dravci	1.-9.roč.
17. 9.	Beseda s A. Dudkem – knihovna JnÚ	1. st.
22. 9.	Pasování na čtenáře – Klenová	2. A
6. 10.	Jóga při TV	2. A
12. 10.	THOVT – motivační hry – knihovna JnÚ – Na stopě pravěkým záhadám	4. roč.
26. 11.	Za zvířátky do knížek – knihovna JnÚ	1. roč.
26. 11.	Kamarádi z lesa – knihovna JnÚ	2. roč.

4. 12.	Čertovská škola	2. A
12. 2.	Projekt Masopust	2. A
únor, březen	Deskové hry	1. - 2. roč.

XI.

Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí nebo jinými kontrolními orgány

V březnu 2021 naši školu vzdáleně navštívili inspektoři České školní inspekce. Hospitační činnost proběhla v celkem 15 online hodinách na 1. i 2. stupni. Naše škola byla hodnocena v následujících aspektech:

- organizace výuky, poměr synchronní a asynchronní výuky (přímé online výuky a zadávání samostatné práce),
- aktivizace žáků, jak se žáci aktivně zapojují do výuky,
- projektově vedené činnosti, společná práce na projektech HV a VV,
- spolupráce s asistenty pedagoga,
- technické vybavení a využívání různorodých nástrojů.

Naše škola z pohledu distanční výuky získala nejvyšší možné bodové ohodnocení a inspektoři naši společnou práci hodnotili jako jednu z nejlepších, se kterou se v této době setkali.

XII.

Základní údaje o hospodaření školy za rok 2020

Rozbor hospodaření

Hlavní činnost:

- a) finanční prostředky přidělené zřizovatelem byly školou čerpány převážně na energie, opravy a údržbu školy při zajištění nejnutnější hospodárnosti a účelnosti.
- b) čerpání dotací KÚ-všechny dotace ze státních prostředků v rámci hlavní činnosti organizace byly zcela vyčerpány a řádně vyúčtovány.

Doplňková činnost

Doplňková činnost byla v rámci organizace za rok 2020 ztrátová z důvodu uzavírky ŠJ (Covid-19). Hlavním příjmem v rámci doplňkové činnosti byly v roce 2020 příjmy z hostinské činnosti ŠJ.

Celkové hospodaření organizace je ziskové.

Zpráva o hospodaření

a) Příjmy (kalendářní rok 2020)

	Hlavní činnost	Doplňková činnost	CELKEM
dotace na přímé výdaje ze státního rozpočtu	24 754 850		24 754 850
dotace na provozní výdaje	3 291 174		3 291 174
příjmy z pronájmu majetku zřizovatele		83 570	83 570
poplatky od rodičů – školné ŠD	108 240		108 240
příjmy z doplňkové činnosti		400 900	400 900
ostatní příjmy EU, čerpání fondů, další op	1 655 125	870	1 655 995
celkově	29 809 389	485 340	30 294 729

b) Výdaje (kalendářní rok 2020)

	Hlavní činnost- dotace ze státních prostředků	Hlavní činnost – ostatní zdroje	Doplňková činnost	CELKEM
celkové	28 934 432	402 334	567 346	29 904 112
Z toho:				
- <u>přímé náklady</u>				
na platy pracovníků	17 493 870	250 721	166 067	17 910 658
ostatní osobní náklady	109 696	23 680	18 630	152 006
zákonné odvody + FKSP	6 285 091	89 356	50 805	6 425 252
náklady na DVPP	61 086	10 500	0	71 586
náklady na učební pomůcky	245 074	27 024	0	272 098
přímé ONIV(cestovné, úraz. poj., OOPP)	122 404	1 053	0	123 457
ostatní náklady včetně potravin	2 974 782	0	259 890	3 234 672
- <u>provozní náklady</u>				
energie	807 044	0	71 954	878 998
opravy a údržba nemovitého majetku	835 385	0	0	835 385

c) Plnění závazných ukazatelů (kalendářní rok 2020)

	Limit	Skutečnost	Rozdíl
Přepočtený počet zaměstnanců	40,08	41,62	1,54
Mzdové prostředky na platy	17 493 870	17 493 870	0
Mzdové prostředky – OON	109 696	109 696	0
Ostatní neinvestiční výdaje „přímé“	7 151 284	7 151 284	0

Žádosti o dotace-mimo MŠMT /např. z KÚ.../

Od koho	název projektu	přidělená výše grantu-dotace
---	---	---

Využívání EU fondů

Název projektu	celkový rozpočet	přidělená výše grantu
ZŠ Janovice nad Úhlavou – šablony II	1 383 561	2019
Vybavení učeben	5 537 569	2020

XIII.

Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů

V uplynulém školním roce byl školou realizován evropský projekt „Ovoce a zelenina do škol“.

XIV.

Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

V rámci dalšího vzdělávání 1 učitelka dokončila studium specializační činnosti koordinátora ICT.

XV.

Údaje o předložených a školou realizovaných projektech

Škola se zapojila do projektu MŠMT „Podpora výuky plavání ...“ a ze získané dotace byla žákům školy, kteří se zúčastnili plaveckého výcviku, uhrazena doprava.

Již v předchozím školním roce škola ve spolupráci s firmou G-PROJECT připravila žádost o dotaci do výzvy č. 68 Integrovaného operačního programu (IROP) s cílovou aktivitou rozvoje přírodovědných oborů. Projekt byl v srpnu 2019 schválen. Vzhledem k epidemiologické situaci byla v červnu 2021 podána žádost o prodloužení realizace projektu. Prodloužení bylo schváleno do 1. 5. 2022. Realizace modernizace učebny přírodních věd a jazykové učebny se tedy uskuteční v následujícím školním roce.

Prodloužena byla také realizace projektu Šablony II, a to do 31. 1. 2022. Souběžně bude škola realizovat aktivity v rámci projektu Šablony III, který začíná 1. 9. 2021.

XVI.

Údaje o spolupráci s odborovou organizací, popř. s organizacemi zaměstnavatelů

Na škole v současnosti nepůsobí odborová organizace pracovníků ve školství.

XVII.

Naplnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím v platném znění:

Škola nebyla požádána o informaci ve smyslu zákona 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Projednáno na pedagogické radě dne 26. 8. 2021.

Výroční zpráva byla schválena ve školské radě dne 1. 11. 2021.

V Janovicích nad Úhlavou dne 1. 11. 2021

Mgr. Klára Marušková
ředitelka školy