



Masarykova základní škola Janovice nad Úhlavou okres Klatovy

Rohozenská 225, 340 21 Janovice nad Úhlavou

IČO: 70873607

☎/fax 376392220

E-mail: info@zsjanovice.cz

www.zsjanovice.cz

Č.j. ZŠJNÚ/1286/22

Pokyn ředitelky Masarykovy ZŠ Janovice nad Úhlavou k postupu při prevenci a postihu záškoláctví

Dle metodického pokynu MŠMT Čj.: 10 194/2002-14 stanovují následující interní postup, s účinností od 1. 9. 2022:

1. Do 10 neomluvených hodin:

Se zákonným zástupcem řeší třídní učitel formou sdělení přes Bakaláře. Upozorní zákonného zástupce na povinnost stanovenou zákonem a seznámí jej s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Třídní učitel o této skutečnosti informuje také vedení školy.

2. 10–25 neomluvených hodin:

Na základě podnětu třídního učitele ředitel školy svolává **výchovnou komisi**, které se účastní zástupce vedení školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, popř. zástupce OSPOD. Pozvání zákonných zástupců na jednání školní výchovné komise se provádí doporučeným dopisem. O průběhu a závěrech se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší (příloha 1). Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.

3. Nad 25 neomluvených hodin:

Na základě podnětu třídního učitele zašle ředitel školy **oznámení o pokračujícím záškoláctví** (příloha 2) s náležitou dokumentací příslušnému **OSPOD** a pověřenému obecnímu úřadu (**ORP Klatovy**). Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy.

4. Opakované záškoláctví v průběhu školního roku:

Pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postíženi pro přestupek podle ustanovení zákona, je třeba postoupit v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže. Kopie hlášení bude zaslána pověřenému obecnímu úřadu (ORP Klatovy).

Vydáno dne 1. 9. 2022

Mgr. Klára Marušková
ředitelka školy

Příloha č. 1

Zápis z výchovné komise k řešení neomluvené nepřítomnosti žáka

Jméno žáka/žákyně:

Datum narození:

Bydliště:

Škola – třída:

Účastníci jednání:

zákonní zástupci žáka

třídní učitel

výchovný poradce

vedení školy

kurátor sociálně-právní ochrany dětí

Předmět jednání:

Výchovná opatření:

Zapsal/a/:

S uvedenými skutečnostmi zákonní zástupci souhlasí a zavazují se řídit závěry tohoto jednání.

V případě pokračující neomluvené absence berou zákonní zástupci na vědomí možné následky spojené s přestupkovým řízením, popř. následným trestním oznámením.

Datum:

Podpis zákonných zástupců:

Razítko školy:

Podpis ředitele školy:

Příloha č. 2

Oznámení o zanedbání školní docházky

Žák/žákyně:

Rodné číslo:

Ročník:

Rok školní docházky:

Bydliště:

Dítě je ve výchově:

1) zákon. zástupců:

a) obou rodičů

b) pouze otce

c) pouze matky

Počet zameškaných hodin celkem:

Z toho neomluveno:

Jedná se o záškoláctví:

a) jednorázové

b) opakované

2) ostatní:

Zákonný zástupce:

Bydliště:

Zaměstnavatel:

Zákonný zástupce:

Bydliště:

Zaměstnavatel:

Opatření k řešení záškoláctví přijatá školou:

1/ Ve věci neomluvené absence byli dne..... zákonní zástupci žáka písemně upozorněni na problém záškoláctví.

2/ Vzhledem k pokračujícímu záškoláctví žáka byli dne..... zákonní zástupci písemně pozváni do školy na jednání výchovné komise.

3/ Jednání výchovné komise se konalo dne

4/ Záškoláctví přesáhlo 25 neomluvených hodin a pokračuje. Oznamuje se jako přestupek na Školskou přestupkovou komisi

.....
Datum, podpis třídního učitele, podpis ředitele školy, razítko školy

Přílohy: podklady k jednání Školské přestupkové komise

1. Písemné upozornění na neomluvenou absenci

2. Kopie písemného pozvání zákonných zástupců žáka na jednání výchovné komise

3. Kopie zápisu z jednání výchovné komise