

Masarykova základní škola Janovice nad Úhlavou okres Klatovy, příspěvková organizace se sídlem Rohozenská 225, 340 21 Janovice nad Úhlavou			
40. ÚPLATA ZA ZÁJMOMÉ VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ			
Č.j.: Spisový / skartační znak	ZŠJNÚ/24/21	A.1.	A10
Vypracoval:	Mgr. Lucie Urbanová, vedoucí vychovatelka ŠD		
Schválil:	Mgr. Klára Marušková, ředitelka školy		
Pedagogická rada projednala dne	25. 1. 2021		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 2. 2021		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 2. 2021		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

1. Působnost a zásady směrnice

Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině a její snížení či prominutí. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

2. Přihlašování a odhlašování

- a) Ve školní družině je určena ředitelem školy vedoucí vychovatelka, jako řídicí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností. Společně s účetní školy zajišťuje vybírání úplaty za zájmové vzdělávání v ŠD.
- b) Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí zákonných zástupců žáka. O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmovou činnosti, táborové činnosti a další podobné činnosti spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- c) O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
- d) Při zápisu do ŠD jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem ŠD a touto směrnicí.

3. Plátce úplaty

Zájmové vzdělávání ve školní družině je poskytováno v souladu s výše uvedenými platnými právními předpisy zpravidla za úplatu. Úplatu hradí, není-li prominuta, zákonný zástupce žáka, který je přijat k pravidelné docházce do ŠD.

4. Stanovení výše úplaty

- a) Výše úplaty respektuje §14 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Je stanovena měsíční částka, kterou určuje svým rozhodnutím ředitel školy pro vymezené období.
- b) Měsíční výše úplaty není závislá na počtu dní, ve kterých se žák v průběhu měsíce skutečně účastnil činnosti ŠD.
- c) Ředitel školy touto směrnicí stanovil příspěvek zákonných zástupců žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na 120 Kč za každý započatý kalendářní měsíc za jedno dítě s účinností od 1. 2. 2021. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.

5. Snížení nebo prominutí úplaty

- a) Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:
 - účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.
- b) O snížení nebo prominutí úplaty rozhodne ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.
- c) O prominutí úplaty nelze rozhodnout se zpětnou platností.
- d) Údaj o snížení nebo prominutí úplaty je veden v dokumentaci žáka ŠD.
- e) Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží (vyhláška č. 423/2020 Sb.). Pokud k omezení nebo přerušení provozu dojde po zaplacení úplaty na dané období, vyúčtování proběhne formou převodu dané částky na následující platební období, popřípadě formou vrácení dané částky v následujícím měsíci.

6. Splatnost úplaty

- a) Úplata je splatná předem a rozdělena do dvou splátek – za období září až prosinec se splatností k 25. 9., za období leden až červen se splatností k 25. 1.
- b) Při přijetí žáka k pravidelné docházce do ŠD až v průběhu školního roku je příspěvek splatný do 5. pracovního dne od zahájení docházky.
- c) Úplata se hradí převodem na účet školy – bankovní spojení: 2401001417/2010, do poznámky se uvede: školní družina, jméno a příjmení žáka.
- d) Pokud za žáka není úplata uhrazena, vedoucí vychovatelka školní družiny ve spolupráci s účetní školy o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

7. Vrácení úplaty

- a) Vrácení úplaty, kterou plátce uhradil, bude provedeno na základě písemné žádosti zákonného zástupce, a to pouze v případě, že žák bude před počátkem dalšího měsíce zákonným zástupcem ze ŠD odhlášen nebo bude daný měsíc omluven a neúčastní se v průběhu celého měsíce žádné činnosti ŠD
- b) Úplata, která může být v souladu s uvedenými podmínkami plátci vrácena, bude vyplacena do 5. pracovního dne po rozhodnutí ředitele školy o vrácení úplaty, nebo bude přijata jako úhrada za zájmové vzdělávání v ŠD pro další období.

8. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění této směrnice je pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny.

- b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
- c) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 2. 2021

Janovice nad Úhlavou 25. 1. 2021

Mgr. Klára Marušková
ředitelka školy

Přílohy:

Příloha č. 1 - Stanovení výše úplaty za pobyt ve školní družině

Příloha č. 2 – Žádost o snížení/prominutí úplaty

Příloha č. 3 - Prominutí úplaty

Příloha č. 4 – Žádost o vrácení úplaty

Příloha č. 1 – Stanovení výše úplaty

Masarykova základní škola Janovice nad Úhlavou okres Klatovy
Rohozenská 225
340 21 Janovice nad Úhlavou

Č.j.: ZŠJNÚ/32/21

Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Podle § 123, odst. (4) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

stanovují

ke dni 1. 2. 2021 výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině na částku 120,- Kč měsíčně.

V Janovicích nad Úhlavou dne 25. 1. 2021

Mgr. Klára Marušková
ředitelka školy

Příloha č. 2 – Žádost o snížení/prominutí úplaty

Mgr. Klára Marušková, ředitelka školy
Masarykova základní škola Janovice nad Úhlavou okres Klatovy
Rohozenská 225
340 21 Janovice nad Úhlavou

Věc: Žádost o prominutí (snížení) úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

V souladu s § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání, a podle § 11 odst. 3 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, žádám tímto o prominutí/snížení úplaty za zájmové vzdělávání mého syna/mé dcery ve školní družině

Jméno a příjmení žáka: _____
Narozen/a: _____
Bydliště: _____

Důvodem mé žádosti je:

Y žák nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi

Y žákovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách

Y žák svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

Žadatel – zákonný zástupce:

Jméno a příjmení: _____
Datum narození: _____
Bydliště: _____

Ke své žádosti přikládám následující doklady:

- 1) _____ ze dne _____
- 2) _____ ze dne _____
- 3) _____ ze dne _____

V _____ dne: _____ podpis zákonného zástupce

Příloha č. 3 – Prominutí úplaty

Masarykova základní škola Janovice nad Úhlavou okres Klatovy
Rohozenská 225
340 21 Janovice nad Úhlavou

Panu - paní (žadateli)

Č.j.:

Prominutí úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Vážená paní (vážený pane),

obdržela jsem Vaši žádost o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte _____ (jméno, příjmení, datum narození), doloženou potvrzením o pobírání příspěvku, uvedeného v § 11 odst. 3 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Vzhledem k tomu, že jste tím splnili podmínky pro snížení (osvobození) úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte ve školní družině,

úplatu promíjím na období x. x. 202x - x. x. 202x.

V Janovicích nad Úhlavou dne

Mgr. Klára Marušková
ředitelka školy

Příloha č. 4 – Žádost o vrácení úplaty

Mgr. Klára Marušková, ředitelka školy
Masarykova základní škola Janovice nad Úhlavou okres Klatovy
Rohozenská 225
340 21 Janovice nad Úhlavou

Věc: Žádost o vrácení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

V souladu s Organizačním řádem školy, částí 40. „Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině“ ze dne 1. 2. 2021 článkem č. 7 této směrnice, žádám o vrácení již uhrazené úplaty za svého syna/svou dceru:

Jméno a příjmení žáka: _____
Narozen/a: _____
Bydliště: _____

Důvodem mé žádosti je:

Y žák ukončil zájmové vzdělávání ve školní družině ke dni: _____

Y žák se z důvodu omluvené nepřítomnosti neúčastnil žádné činnosti školní družiny po dobu celého měsíce v období od - do: _____

Žadatel – zákonný zástupce:

Jméno a příjmení: _____
Datum narození: _____
Bydliště: _____

V _____ dne: _____ podpis zákonného zástupce