

## Elektronická žákovská knížka

Vážení rodiče,

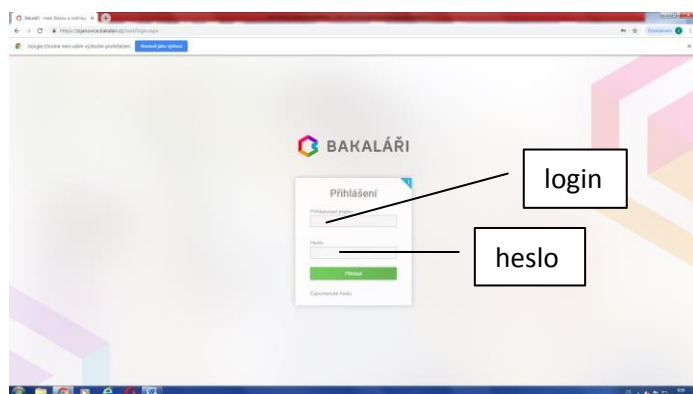
naše škola začala používat elektronickou žákovskou knížku. Vstup do webové aplikace žákovské knížky najdete na stránkách školy <https://www.zsjanovice.cz> – kde je na hlavní straně odkaz Žákovská knížka pro vstup do systému Bakaláři, popř. na adrese [zsjanovice.bakalari.cz](https://zsjanovice.bakalari.cz).

Vstup je možný kdekoli z internetu. Do systému můžete vstoupit i z mobilních zařízení. Zde doporučujeme stáhnout aplikace pro jednodušší přístup k systému Bakaláři na mobilních zařízeních - zdarma na Google Play nebo v App storu.

Přihlašovací údaje: DŮLEŽITÉ!!!

☑ PROTOŽE PŘEDÁVÁNÍ DŮLEŽITÝCH INFORMACÍ SE BUDE DÍT PŘEDEVŠÍM ELEKTRONICKY, JE TŘEBA, ABY PŘÍSTUPOVÉ HESLO SLOUŽILO VÝHRADNĚ PRO ZÁKONNÉ ZÁSTUPCE.

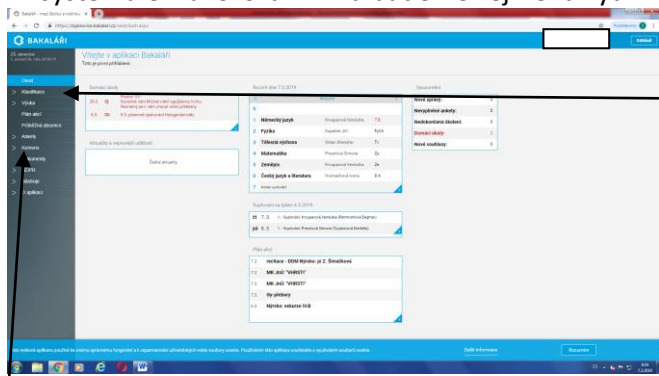
☑ UPOZORŇUJEME, ŽE PO UKONČENÍ SE NEZAPOMEŇTE ODHLÁSIT! ŽÁCI MAJÍ DO APLIKACE VLASTNÍ PŘÍSTUP.



Vážení rodiče, prosíme, nepoužívejte přihlášení dětí, ani naopak. Vaše práva v elektronické žákovské knížce jsou větší a ve Vašem nastavení navíc dostáváte zprávy určené pouze rodičům.

Děkujeme a věříme, že elektronická žákovská knížka přispěje k ještě lepší vzájemné komunikaci.

V systému e- žákovská knížka budeme zejména využívat následující záložky:



### Klasifikace

Průběžná klasifikace (přehled prospěchu Vašeho dítěte)

Pololetní klasifikace (přehled prospěchu Vašeho dítěte za jedn. pololetí docházky)

Výchovná opatření (aktuální výchovná opatření i souhrnný přehled za celý průběh školní docházky)

### Komens

(systém pro oficiální komunikaci mezi školou a rodiči, nahrazuje „Jiná sdělení“ a „Omluvný list“ z papírové ŽK)

Poslat zprávu (z nabídky lze vybrat druh zprávy a případně požadovat potvrzení jejího přečtení)

- Obecná zpráva: slouží k odesílání informací třídnímu učiteli (např. počátek nepřítomnosti ve škole).
- Omluvení absence: nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně prostřednictvím elektronické žákovské knížky. Nejpozději do tří dnů po skončení absence zapíše zákonný zástupce do elektronické žákovské omluvenku třídnímu učiteli s uvedením doby trvání a důvodu absence.
- Přijaté zprávy: slouží k zobrazení přehledu přijatých zpráv od všech učitelů, ředitelství - i zde může odesílatel požadovat potvrzení přečtení zprávy kliknutím na ikonu zobrazit zprávu a potvrdit, což nahrazuje Váš podpis v papírové ŽK.
- Odeslané zprávy: přehled Vašich odeslaných zpráv.
- Nástěnka: (zprávy pro celou třídu).