



Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát

---

## PROTOKOL O KONTROLE

Čj. ČŠIP-101/17-P

Kontrola dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školských zařízení	<b>Masarykova základní škola Janovice nad Úhlavou okres Klatovy</b>
Sídlo	<b>Rohozenská 225, 340 21 Janovice nad Úhlavou</b>
E-mail právnické osoby	<b>info@zsjanovice.cz</b>
IČ	<b>70 873 607</b>
Identifikátor	<b>600 068 706</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Zdeněk Šproch</b>
Zřizovatel	<b>Město Janovice nad Úhlavou</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Rohozenská 225, 340 21 Janovice nad Úhlavou</b>
Termín inspekční činnosti	<b>13.–16. 2. 2017</b>
Kontrolované období	<b>školní roky 2015/2016 a 2016/2017 do termínu kontroly</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### Předmět kontroly

Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb, podle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.

## Kontrolní zjištění

Kontrola byla vykonána v základní škole, školní družině a školní jídelně.

### **1. Kontrolováno dodržování § 30 odst. 1 až 3 školského zákona.**

Ředitel školy vydal dokumenty „Školní řád“ a „Vnitřní řád školní družiny“. Tyto dokumenty v souladu s § 30 odst. 1 školského zákona upravují podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení, provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a podmínky zacházení s majetkem školy a školského zařízení. Školní řád obsahuje v souladu s § 30 odst. 2 školského zákona také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Zveřejnění uvedených dokumentů bylo uskutečněno v souladu s § 30 odst. 3 školského zákona. Školní řád a vnitřní řád školní družiny jsou veřejně přístupné v prostorách školy a na webových stránkách. Žáci jsou se školním řádem prokazatelně seznamováni třídními učiteli na začátku školního roku, zaměstnanci na poradách a zákonní zástupci jsou o vydání a obsahu školního řádu informováni na úvodních třídních schůzkách.

**Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.**

### **2. Kontrolováno dodržování § 5 odst. 1 školského zákona se zaměřením na úpravy školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání platného od 1. 9. 2016.**

Předložený školní vzdělávací program pro základní vzdělávání nebyl v kontrolovaném období školního roku 2016/2017 v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (tj. ve verzi s platností od 1. 9. 2013 a ve verzi s platností od 1. 9. 2015) nebyly od stanoveného data (tj. od 1. 9. 2016) zapracovány úpravy požadované v rámci implementace a naplňování principů společného vzdělávání a úpravy učebního plánu podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání platného od 1. 9. 2016.

**Bylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.**

### **3. Kontrolováno plnění poskytovaných stravovacích služeb vybraných ustanovení § 1 až 5 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění účinném v kontrolovaném období.**

Školní stravování zabezpečuje vlastní školní jídelna, která poskytuje svým strávníkům jedno hlavní jídlo denně, tj. oběd složený z polévky, hlavního chodu (s možností výběru z nabídky dvou druhů jídel) a nápoje. Průměrná měsíční spotřeba vybraných druhů potravin byla za kontrolované období měsíců květen až prosinec 2016 pravidelně sledována, vyhodnocována a dodržena ve všech komoditách. Kontrolovaná osoba stanovila podle věkových skupin výši finančních normativů na nákup potravin v rozpětí finančních limitů. Výdej jídel v rámci jiných stravovacích služeb uskutečňuje školní jídelna časově, nebo prostorově odděleně od školního stravování. Podmínky pro poskytování školního stravování stanovila škola ve Vnitřním řádu školní jídelny ZŠ Janovice nad Úhlavou. Tento dokument mimo jiné obsahoval pravidla pro přihlašování a odhlašování stravy, výši úplaty za školní stravování, způsob placení, provoz a režim školní jídelny.

**Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.p@csicr.cz](mailto:csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

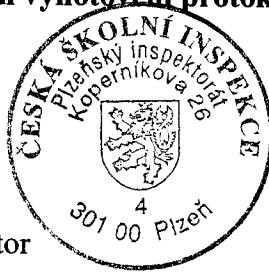
### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Školní řád s platností od 1. 9. 2013, aktualizovaný ke 2. 9. 2016
2. Vnitřní řád školní družiny platný ve školním roce 2016/2017
3. Vnitřní řád školní jídelny platný ve školním roce 2016/2017
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro každého“ s platností od 1. 9. 2013 a Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro každého“ s platností od 1. 9. 2015
5. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání „Školní družina pro každého“ s platností 1. 9. 2015
6. Dokumentace související se školním stravováním

### **Poučení**

**Podle § 13 kontrolního řádu může škola proti protokolu o kontrole podat písemné zdůvodněné námitky, z nichž je zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Případné námitky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.p@csicr.cz](mailto:csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole**



Mgr. Karel Nováček, školní inspektor

.....  
*K. Nováček*

PaedDr. Věra Abelová, školní inspektorka

.....  
*V. Abelová*

Mgr. Jana Bervidová, školní inspektorka

.....  
*J. Bervidová*

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

.....  
*P. Holopírková*

PaedDr. Ondřej Kožíšek, školní inspektor

.....  
*O. Kožíšek*

Mgr. Jaroslav Štilip, školní inspektor

.....  
*J. Štilip*

V Plzni 13. března 2017

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí protokolu o kontrole**

**MASARYKOVA  
ZÁKLADNÍ ŠKOLA  
Janovice nad Úhlavou  
okr. KLATOVY**

Zdeněk Šproch, ředitel školy

.....  
*Z. Šproch*

V Janovicích nad Úhlavou ..... *20.3.2017* .....